**ПЛАН**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Проблемы школы**

1. **Формирование прочных знаний на основе внедрения в практику личностно-ориентированного обучения и воспитания школьников на основе развития творческих способностей учащихся.**
2. **Формирование гуманистического отношения к окружающему миру.**
3. **Формирование нравственных основ личности и духовной культуры.**

Введение

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17» является учебным заведением, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В работе с учащимися школа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, Стратегией модернизации содержания образования, Федеральным базисным учебным планом ОУ РФ, Приоритетным национальным проектом «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новаяшкола**»,** методическими письмами и рекомендациями комитета по образованию МО Богородицкий район, министерства образования Тульской области, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

МОУ СШ №17 работает в одну смену, в режиме 5 дневной рабочей недели с продолжительностью уроков 45 минут. Расписание учебных занятий составлено в соответствии с требованиями СанПина, с учётом целесообразности организации учебно – воспитательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной работоспособности. В школе имеются оборудованные кабинеты, мастерские, библиотека, столовая на 100 посадочных мест, спортзал, медицинский и процедурный кабинеты для проведения медосмотров, профпрививок, оказания первой медицинской помощи. Школа имеет компьютерный класс, пользуется услугами Интернета и электронной почты.

В 2021-2022 учебном году в школе обучалось 216 учащихся: в 1-4 классах: 84 человека, 5-9 кл. – 124 человек, 10-11кл. – 8 человек. Классов-комплектов насчитывалось 14.

**РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1**. **Анализ организации учебного процесса и содержания образования.**

Учебно – воспитательный процесс нашей школы исходит из потребностей в адаптации подростков и взрослых к жизни в новых социально - экономических условиях.

Цель, которую ставит педагогический коллектив школы - воспитать Человека - личность нравственно и духовно здоровую. В процессе воспитания и образования мы должны получить на выходе личность с образованием на уровне Госстандарта, готовую к дальнейшему образованию в условиях рыночной экономики, жизни в семье и новых социально-культурных условиях, адаптивную к быстроменяющемуся социуму.

Выпускники школы должны владеть необходимыми знаниями и навыками культурных норм жизни в обществе. Владеть простейшими знаниями о профессиях, проявлять первоначальное владение ключевыми компетенциями:

* овладение информационно - коммуникативной деятельностью,
* умение вести диалог и взаимодействовать с социумом (коллективом, семьёй, друзьями),
* умения решать проблемные ситуации и брать на себя ответственность,

• проявлять активную жизненную позицию.

Усилия администрации и педагогического коллектива были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной, ответственной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, учебников, получаемого образования и возможности их выбора, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни. Основное внимание уделялось повышению образовательного потенциала педагогов и школьников. Этому способствовали работа в различных формах повышения квалификации педагогов, развитие практических умений и навыков учащихся на уроках и на кружковых занятиях, организация обмена опытом, аттестация педагогических кадров и выпускников школы.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий. Учебный план школы для 1-4 класса реализуется по учебному плану ФГОС НОО (приказ МО РФ № 373 от 06.10.2009г.). В 1-4 классах предусматривается реализация проекта «Школа России». Учебный план для 1-4 классов состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность. В 1-4 классах в соответствии с санитарно-гигиеническими требования часть, формируемая участниками образовательного процесса отсутствует в пределах максимально допустимой нагрузки обучающихся. Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочной деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса на ступени начального образования. Образовательное учреждение предоставляет учащимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие школьника. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию и запросу учащихся и их родителей (законных представителей). В соответствии Стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: - спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное.

**Спортивно-оздоровительное** направление представлено курсом «ЗОЖ» (по 1 часу в неделю в 1-4кл.)**.** Данный курс направлен на формирование у ребенка позиции признания ценности здоровья, чувства ответственности за сохранение и укрепление своего здоровья, расширения знаний и навыков по гигиенической культуре.

**Духовно-нравственное** направление представлено курсом «**Духовные истоки Тульского края»** (по 1 часу в неделю в 2-4кл.), который предусматривает приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, его героическому прошлому и настоящему, его традициям, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности ребёнка.

**Общекультурное** направление представлено курсом **«Азбука искусства»** (по 1 часу в неделю в 1-4кл.). Курс «Азбука искусства» позволит овладеть способами художественной деятельности: эмоционально-ценностное восприятие произведений изобразительного искусства, выражение в творческих работах своего отношения к окружающему миру, овладение элементарными умениями изодеятельности.

**Общеинтеллектуальное** направление представлено курсом «Инфознайка» (1 час в 1 -4кл.). Курс «Инфознайка» носит интегративный, межпредметный характер. Знание ребенка работы на компьютере имеет положительные стороны для последующего применения информационно-коммуникационных технологий в учебной и познавательной деятельности по другим предметам, в жизни, а также непосредственно в рамках продолжения изучения информатики в школе. Поученные знания и навыки определяют дальнейшую информационную активность детей не только в учебной деятельности, но и в дальнейшей социализации ребенка, вхождения его в информационное общество.

**Социальное** направление представлено курсом «Школа добрых дел» ( 1 час в 1 кл.). **Цель программы -**формирование личностных качеств учащихся как основы взаимоотношений с людьми, обществом и миром в целом в процессе социальной деятельности.

Данная программы способствует разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желанию активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, умению самостоятельно организовать своё свободное время.

В программе внеурочной деятельности по социальному направлению «Школа добрых дел» предусмотрено выполнение школьниками творческих и проектных работ. Данная программа реализуется в рамках деятельности классного руководителя и помогает включению обучающихся в дела класса, школы, поселка, ближайшего социума.

Учебный план школы для 5-9 класса реализуется по учебному плану ФГОС ООО (приказ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 01.02.2011, рег.номер 19644).Учебный план школы обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, ориентирован на формирование у обучающихся единой картины мира, нравственных основ личности, обеспечивает образование, адекватное природе обучающегося, его интересам, потребностям, способностям; обеспечивает разнообразие обучающей среды, создающей условия реализации вариативности образования; обуславливает взаимосвязь и взаимодействие обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательного процесса, роль и место каждой из них, определяет количество часов на изучение учебных дисциплин. Учебный план школы состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), организации, осуществляющей образовательную деятельность. Время, отводимое на данную часть учебного плана, использовано на увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, введение учебных предметов. Учебные часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, используются следующим образом:

-для обеспечения здоровья и безопасности жизни ребёнка, умение ориентироваться в ситуациях, которые могут представлять опасность на улице и дороге, на воде и в быту, при контакте с незнакомыми людьми, для установления более прочных связей с повседневной жизнью учащегося и его семьи в 5-6 классах выделено по 1 часу, в 7кл. по 0,5 часа на изучение учебного предмета «Основы безопасности и жизнедеятельности».

-для реализации программного материала по биологии в объёме 2 часа в 7 классе добавлен 1 час на изучение учебного предмета «Биология».

Составной частью учебного плана является внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность опирается на содержание основного образования, интегрирует с ним, что позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития, решая тем самым одну из наиболее сложных проблем современной педагогики. В процессе совместной творческой деятельности учителя и обучающегося происходит становление личности ребенка.

План внеурочной деятельности МОУ СШ №17 обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и определяет общий и максимальный объем нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав и структуру направлений и форм внеурочной деятельности по классам. Целью внеурочной деятельности является создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Внеурочная деятельность на базе образовательного учреждения реализуется через системы неаудиторной занятости, дополнительного образования и работу классных руководителей по следующим направлениям развития личности:

-спортивно-оздоровительное;

-духовно-нравственное;

-общеинтеллектуальное;

-общекультурное.

-социальное

**Спортивно-оздоровительное направление** представлено курсом «Секция ОФП»представлено курсом «Секция ОФП» (1 час в неделю в 5-9 классах), для сохранения и укрепления здоровья школьников, на увеличение двигательной активности и развития физических качеств обучения, внедрения современных систем физического воспитания.

**Общеинтеллектуальное направление** представлено курсом «Математический калейдоскоп» (в 6,9 кл. -1 ч. в неделю), « Спецкурс «Добро пожаловать Тулу» (по 1ч. в 5-7кл.).

Цель курса «Математический калейдоскоп" организовать через систему задач интеллектуально-практическую и исследовательскую деятель­ность учащихся, направленную на развитие пространственных представлений, образного мышления, приемов конструктивной деятельности, умений преодолевать трудности при реше­нии математических задач, геометрической интуиции, познавательного интереса учащихся, разви­тие глазомера, памяти, обучение правильной математической речи.

Cпецкурс «Добро пожаловать в Тулу» (« Welcome to Tula») введен в рамках реализации регионального проекта «Английский для общения» (English for Communication). Cпецкурс «Добро пожаловать в Тулу» направлен на развитие коммуникативной, языковой, страноведческой и социокультурной компетентностей учащихся в области английского языка посредством введения содержательного компонента, отражающего специфику и своеобразие Тульского региона. В результате освоения данного спецкурса школьники должны научиться рассказывать о своем городе и его основных достопримечательностях, а также поддержать беседу в формате «smolltаlk».

**Общекультурное направление** представлено курсом «Мир глазами художника» (0,5часа в неделю в 7кл ) и творческой мастерской «Умелые ручки» (0,5ч. в 7бкл., по1 часу в 8,9кл). Курс «Мир глазами художника» призван сформировать у школьников художественный способ познания мира, дать систему знаний и ценностных ориентиров на основе собственной художественной деятельности и опыта приобщения к культуре родного края.  Творческая мастерская «Умелые ручки» ориентирован на воспитание творческой, активной личности, проявляющей интерес к техническому и художественному творчеству и желание трудиться.

**Духовно-нравственное направление** представлено курсом Основы духовно-нравственной культуры народов России (1ч.в нед. в 5-х кл. )( в соответствии с письмом Министерства образования Тульской области от 27.05.2015г. №16-01-15/5005 «Об изучении курса ОКРСЭ» во внеурочную деятельность включены занятия по предметной области ОДНКНР) и курсом «Истоки русской культуры» (0,5ч. в нед. в 7а классе, по 1 часу в 8-х классах). Курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России» является логическим продолжением учебного предмета ОКРСЭ начальной школы, он должен обеспечить знание основных норм морали, культурных традиций народов России, формирование представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности. Курс «Истоки русской культуры» направлен на развитие навыков культурного поведения и нравственного отношения к себе и другим людям, на воспитание национального сознания и толерантного отношения к русской культуре и культурам других народов, обеспечит учащихся знаниями о русских народных традициях, основных достижениях русской культуры.

**Социальное направление** представлено курсом «Секреты общения» (1ч. в нед. в 7-х классах), «Мир профессии» (1ч.в 8-х кл.), «Найди свой путь» (1ч.в 9кл.), «Основы финансовой грамотности» (1 час в 5-х,6кл.) Курс «Секреты общения» направлен на формирование у учащихся навыков ответственного коммуникативного поведения, умение корректировать своё общение в зависимости от ситуации и участников акта общения; он должен обеспечить учащихся знаниями, принятыми в культурном обществе, нормами этикета, общения и культуры речи, обучить учащихся основным правилам и приёмам эффективного общения в различных ситуациях.

Цель курса «Мир профессии» актуализировать процесс профессионального самоопределения учащихся за счет специальной организации их деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда, их соотнесения в процессе профессиональных проб; развить у учащихся способности к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях.

Курс «Найди свой путь» призван помочь старшеклассникам найти свой путь, сведя при этом количество ошибок к минимуму. Ошибка человека при выборе профессии – это ошибка в выборе стиля жизни, последствиями которой могут стать нарушенное физическое и психическое здоровье, общая неудовлетворенность, снижение энергетического тонуса.Цель данного курса: оказание помощи старшеклассникам в личностном и профессиональном самоопределении, создание условий для разностороннего развития личности на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

Курс «Основы финансовой грамотности» нацелен на то, чтобы научить учащихся критически мыслить, работать с разными источниками информации, не следовать бездумно за модой, анализировать то, о чем говорится в рекламе. Только в этом случае школьники смогут разумно принимать решения, находить на рынке товаров и услуг то, что необходимо в тех или иных обстоятельствах, разумно планировать свои расходы и, наконец, делиться своими знаниями и навыками с другими. Цель курса по финансовой грамотности в средней школе направлена на формирование у учащихся комплексного представления:

- о месте человека как потребителя в экономической и социальной системе общества;

- об источниках финансовой информации;

- о способах решения экономических в том числе финансовых проблем;

- о роли и функционировании системы защиты прав потребителей.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тестирование, проверка техники чтения, в соответствии с требованиями ФГОС, метапредметные диагностические, комплексные работы, а также ВПР. Промежуточная аттестация проходит на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МОУ СШ № 17.

Государственная итоговая аттестация в 9 классе осуществляется в форме ОГЭ.

**Учебный план школы на 2020-2021 учебный год для 10-11 класса** реализуется на основе ФОС СОО (приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования») Ориентиром при составлении учебного плана для 10-11 класса МОУ СШ № 17 является примерный учебный план, опубликованный в контексте Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол 12 мая 2016 года. Протокол № 2/16).

Учебный план определяет общие рамки отбора содержания среднего общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательной деятельности, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Учебный план:

— фиксирует максимальный объѐм учебной нагрузки обучающихся;

определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов, направлений внеурочной деятельности и время, отводимое на их освоение и организацию;

распределяет учебные предметы, курсы и направления внеурочной деятельности по классам и учебным годам.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включающей внеурочную деятельность.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для всех имеющих государственную аккредитацию организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, родителей (законных представителей),организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителя организации. Время, отводимое на данную часть учебного плана использовано на:

увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части;

введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений;

внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта организуется по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное).

Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

Части учебного плана

Содержание данных занятий сформировано с учѐтом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

Принципы чередования учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования определяет организация, осуществляющая образовательную деятельность.

В учебном плане представлены все учебные предметы, обязательные для изучения.

Учебный план предусматривает работу школы в режиме пятидневной рабочей недели, при этом предельно допустимая аудиторная нагрузка не превышает норму, установленную СанПиН.

В 2021-2022 учебном году в школе реализуется универсальный профиль, Он позволяет ограничиться базовым уровнем изучения учебных предметов, однако ученик также может выбрать учебные предметы на углубленном уровне.

**Обязательная часть (10 -11 класс).**

В предметной области «Русский язык и литература» предусматривается изучение русского языка 1 час в неделю, литературы 3 часа в неделю.

Предметная область «Родной язык и родная литература» в учебном плане реализуется в объеме 1 часа на родной язык (русский).

В предметной области «Иностранные языки» изучение иностранного языка (английского языка) предусматривает 3 часа в неделю.

В предметной области «Математика и информатика» предусматривается изучение предмета математика: алгебра и начала математического анализа 3 часа в неделю, предмета математика: геометрия 2 часа в неделю, предмета информатика 1 час в неделю.

В область «Общественные науки» входят учебные предметы: история 2 часа в неделю, география 1 час неделю, обществознание 2 час в неделю.

Изучение предметной области «Естественные науки» представлено предметом биология 2 часа в неделю, химия 2 часа в неделю, предметом физика 2 часа в неделю, астрономия -0,5 часа.

Изучение предметов физическая культура 3 часа в неделю, основ безопасности и жизнедеятельности 1 час в неделю включено в предметную область «Физическая культура, экология и основ безопасности жизнедеятельности»

**Предмет индивидуальный проект**- 1 час в неделю введен с целью развития познавательных навыков учащихся, для реализации научно-исследовательской деятельности учащихся в рамках введения ФГОС СОО.

Недельная нагрузка предметов обязательной части не превышает 30, 5 часов.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений,** представлена предметами :

 **Элективный курс «Теория и практика написания сочинения по русскому языку»-** 1 час в неделю в 10 кл, 0,5ч. в 11кл. добавлен для расширения содержания образования и с целью расширения коммуникативных функций речи обучающихся, как этап подготовки к ЕГЭ по русскому языку.

 **Элективный курс «Человек и общество»** - 0,5 час в неделю в 10кл., 1 час в 11 кл. введен для расширения содержание основного курса «Обществознание», изучение которого осуществляется на минимальном общеобразовательном уровне для получения дополнительной подготовки для сдачи единого государственного экзамена по обществознанию.

**Элективный курс «История России в лицах» -**1 час в неделю в 10 кл. введен с целью расширения содержания образования и формирования исторического мышления учащихся через изучение роли личности в истории России, а также качественной подготовки к ГИА в форме ЕГЭ

 **Элективный курс «Практическая математика»** 1 час в неделю в 10-11 классах добавлен с целью формирования математических знаний и навыков на этапе подготовки к ЕГЭ по математике.

 Элективный курс **«Основы биологии»** 1 час в неделю в 11 кл. добавлен с целью углубления базовых знаний по биологии, а также качественной подготовки к ЕГЭ. Изучение элективного курса поможет в выборе дальнейшего обучения в профессиональной деятельности.

Составной частью учебного плана является внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность опирается на содержание основного образования, интегрирует с ним, что позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития, решая тем самым одну из наиболее сложных проблем современной педагогики. В процессе совместной творческой деятельности учителя и обучающегося происходит становление личности ребенка.

План внеурочной деятельности МОУ СШ №17 обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и определяет общий и максимальный объем нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав и структуру направлений и форм внеурочной деятельности по классам. Целью внеурочной деятельности является создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Внеурочная деятельность на базе образовательного учреждения реализуется через системы неаудиторной занятости, дополнительного образования и работу классных руководителей по следующим направлениям развития личности:

-общеинтеллектуальное

-общекультурное.

**Общекультурное направление**  представлено курсом Творческая мастерская «Умелые ручки» (1час в нед.) Данный курс ориентирован на воспитание творческой, активной личности, проявляющей интерес к техническому и художественному творчеству и желание трудиться.

**Общеинтеллектуальное направление** представлено курсом «Компьютерная грамотность» (по 1 часу в 10-11 кл.), «Математический калейдоскоп» (1 час в 10кл.)

Курс « Математический калейдоскоп» направлен на формирование умений и способов деятельности, связанных с решением задач повышенного уровня сложности, получение дополнительных знаний по математике, интегрирующих усвоенные знания в систему и творческому развитию учащихся.

Курс «Компьютерная грамотность» имеет практическую направленность обучения. Данный курс поможет учащимся выбирать и применять ИКТ в разных сферах человеческой деятельности, а так же обеспечит успешную социальную адаптацию в условиях современного высокотехнологического общества.

Учебный план составлен с учетом результатов анкетирования, проведенного среди участников образовательных отношений, с учетом кадрового потенциала, материально-технического, программно-методического обеспечения школы. При формировании учебного плана школа руководствовалась следующими принципами: преемственность, вариативность, адаптивность, регионализация, интегративность и гуманизации.

Продолжительность учебного года в 11классе 34 учебные недели без учёта государственной итоговой аттестации. Продолжительность урока в 11 кл. – 45 минут.

Промежуточная аттестация организуется на основании положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля , тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля. Промежуточная аттестация в 11классах проводится в форме оценивания знаний обучающихся по полугодиям.

Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на цикловом методическом объединении и утвержденным директором школы.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) может проводиться как письменно, так и устно. Формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение с элементами сочинения, сочинение, тестирование, защита реферата (исследовательская работа), защита проекта.

Государственная итоговая аттестация в 11 классе осуществляется в форме ЕГЭ.

Учебный план на уровне среднего общего образования ОУ создан в соответствии с основными требованиями и ограничениями базисного учебного плана. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не превышает предельно допустимую.

Среднее общее образование - завершающий уровень общего образования, призванный обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции предопределяют направленность целей на формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей себе потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути. Обучение в старших классах ориентировано на индивидуализацию и социализацию обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда. Содержание и организация образовательных отношений обеспечивает преемственность между общим и профессиональным образованием, более полно учитывает интересы, склонности и способности учащихся. В школе созданы условия для образования старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

Учебный плансохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Обязательная нагрузка учащихся по всем классам и ступеням не превышает объем предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки при 5-ти дневной учебной неделе в 1-11 классах.

Учебный план направлен на решение следующих задач:

* достижение базового уровня образования;
* на создание максимально вариативной образовательной среды;
* реализацию эстетического, культурного и физического воспитания учащихся;
* на осуществление личностно-ориентированного подхода к учащимся;
* соблюдение нормативов максимального объема обязательной учебной нагрузки и включение регионального минимума содержания образования, соблюдение санитарно - эпидемиологических правил.

При строгом выполнении учебного плана школа предполагала получить более высокий уровень знаний, обеспечить максимальный учет интеллектуальных возможностей учащихся, укрепить здоровье, подготовить учащихся к продолжению образования.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижения указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждого уровня обучения.

В школе выделено три уровня обучения. Они различаются содержанием и системой организации образовательного процесса. На уровне начального общего образования учащиеся овладевают фундаментальными понятиями соответствующих областей человеческой культуры. Общая цель основного общего образования состоит в создании для учащихся условий овладении базовыми знаниями и способами деятельности, необходимыми для дальнейшего обучения в школе. Среднее общее образовани школы призвано обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию учащихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Учебный план позволяет учитывать интересы и способности учащихся, создавать условия для образования старшеклассников в соответствии с их интересами и намерениями продолжения образования.

Программно – методическое обеспечение позволяет в полном объёме реализовать учебный план.

Дополнительные образовательные услуги все бесплатные. Внеклассная работа в объеме 18 часов в неделю организована в кружках, клубах, секциях по желанию учащихся и их родителей (законных представителей).

Учебный план позволяет создать такую воспитательную систему в школе, которая охватывает весь педагогический процесс, интегрируя знания и внеурочную жизнь детей в полном объеме с учетом их способностей. Созданы условия для саморазвития школьника и самореализации его в том обществе, к которому он принадлежит.

Все образовательные области и учебные предметы представлены в учебном плане школы в полном объеме, изъятий и сокращений предметов федерального компонента нет. Учебный план предусматривает совершенствование содержания образования.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам. Федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

Для сохранения единого образовательного пространства и сохранения преемственности преподавание велось по учебникам, указанным в федеральном перечне. Фонд школьной библиотеки за последний год пополнился школьными учебниками и другой литературой.

Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году:

Уроки (классно-урочная форма); лекции, семинары, практикумы, индивидуальные и групповые занятия; факультативы; олимпиады, конкурсы; предметные недели; открытые уроки; защита проектов.

Вся учебно-воспитательная работа школы была направлена на формирование личности учащихся, социально подготовленных к жизни в современном обществе, позитивно реагирующих на изменения, способных реализовать свои творческие и интеллектуальные возможности, найти место в жизни.

Учебный план за прошедший учебный год полностью реализован, учебные программы пройдены.

Санитарно-технический и санитарно-гигиенический режимы школы, охрана труда и противопожарная безопасность были обеспечены и соблюдались.

***2.Анализ педагогических кадров.***

**В школе функционирует стабильный педагогический коллектив в составе 20 человек:**

* 18- основные работники
* 3 - совместителей

Из них:

* 5чел. – 24% педагогов имеют высшую квалификационную категорию;
* 4 чел. – 19% - первую;
* 12 чел. – 57% без категории.

***Педагоги, имеющие стаж***:

до 2 лет -2 человека,

* от 2 до 5 лет – 1 человек,
* от 5 до 10 лет - 2 человека,
* от 10 до 20 лет - 3 человек
* более 20лет -13человек.
* ***Имеют образование:***
* высшее –17 (85,7%) чел.
* среднее специальное –3 (14,3%) чел.

      В коллективе ***имеют почетные звания:***

* «Отличник народного просвещения» - 2 (10%) чел, (директор школы Скоропупова Е.Ф., учитель начальных классов - Крылова З.В.).

**Награждены:**

* Грамотой Министерства образования РФ – 2 чел. (10%), (учитель начальных классов - Матюхина Л.Н., учитель химии и биологии - Рябова И.Н.)

Анализ состава педагогических кадров позволяет сделать вывод, что в школе работает коллектив опытных и творческих учителей.

Кадровый состав и квалификация педагогов позволяет решать поставленные перед школой цели и задачи и соответствует статусу школы. В школе в целом созданы все необходимые условия для развития личности обучающихся, для получения базового образования, для сохранения здоровья учащихся.

**3.Анализ методической деятельности педагогического коллектива**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

**Целью методической работы** является:  
– повышение профессионального мастерства педагогов;  
– развитие творческого потенциала педагогического коллектива;  
– совершенствование учебно-воспитательного процесса;  
– достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития учащихся.

Методическая работа в нашей школе строится на основе следующих источников:

* Законы РФ, нормативные документы, инструкции, приказы Министерства науки и образования РФ, министерства образования Тульской области, определяющие цели и задачи всей методической работы.
* Стандарты и учебный базисный план, учебники и учебные пособия, позволяющие расширить, обновить традиционное содержание методической работы.
* Диагностика и прогнозирование состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, позволяющие определить проблемы методической работы и самообразования.
* Инновации, нововведения, новшества, по-новому раскрывающие содержание методической работы.

***Основными направлениям методической работы за 2021/22учебный год стали:***

1. Создание прочной базы знаний учащихся в процессе развития и формирования их рефлексивных способностей, выработка навыков самоконтроля и самоанализа для реализации личностно-ориентированного обучения и воспитания учащихся.

2. Развитие познавательного интереса и формирование у учащихся прочных установок нравственного поведения.

3.Изучение и распространение передового педагогического опыта.

4. Отработка скорректированных учебных планов и программ с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану.

5.Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.

6.Обобщение работы педколлектива по новым технологиям обучения и воспитания.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Формы методической работы в 2021-2022 учебном году:

* Методические объединения
* Открытые уроки, их анализ
* Посещение (взаимопосещение учителей предметников) и анализ уроков
* Разработка методических рекомендаций в помощь учителю.
* Проведение педсоветов
* Работа педагогов над темами самообразования
* Обобщение передового педагогического опыта
* Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков
* Организация и контроль курсовой подготовки учителей
* Аттестация

Методическая работа наиболее эффективна, когда она организована как целостная система. А это возможно, когда весь педагогический коллектив работает над единой методической темой (проблемой). В отчетном году мы продолжили работу над методической темой «Повышение качества образовательного процесса через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии учащихся».

Высшей формой коллективной методической работы остается педагогический совет. В 2021/22 учебном году были проведены следующие педагогические советы:  
август

1. Новое время – новые педагогические механизмы.

(анализ работы школы за предыдущий год и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году в условиях ФГОС СОО. Утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный год

ноябрь

* 1. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов. (Гречишкина Е.В.)
  2. Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации личности. (Телкова В.П.)

март

1.Деятельностный подход в формирование функциональной грамотности учащихся. (Козлова Л.В.)

2. Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО .(Савина Г.В)

май

1. Подведение итогов учебного года, подготовка к аттестации учащихся

(о допуске учащихся 9,11классов к итоговой аттестации, о переводе учащихся 1-8,10 классов) (зам. директора по УВР, классные руководители)

1. Подготовка к летнему отдыху (зам. директора по ВР: Сорокина С.И)

июнь

1 О переводе учащихся 9 кл, о выпуске уч-ся 9, 11 класса

( зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов).

На педагогических советах поднимались острые «злободневные» вопросы. Тематика заседаний педагогических советов отражает вопросы методической темы школы. Предшествующая подготовка к педсовету дала возможность каждому учителю заняться самооценкой своего труда, поделиться своими наработками по данным вопросам, принять самое активное участие в выработке решений педсовета. Каждый педсовет заставлял переосмыслить и поднять планку требований по отношению к себе, т.к. только анализируя и корректируя свою деятельность можно идти вперед. Предшествующая педагогическим советам большая аналитическая деятельность как учительского, так и ученического труда, их отношение к рассматриваемым вопросам помогли установить более тесные связи: ученик-учитель; учитель-родитель; учитель-администратор, делали работу более конструктивной, а решения пошли на пользу всем субъектам образовательного процесса. Да и проведение педагогических советов в разнообразной форме вызвали большой интерес.

Главными звеньями в структуре методической работы школы являются цикловые методические объединения. В школе их четыре:

* учителей начальных классов – руководитель: учитель высшей категории Гречишкина Е.В.;
* учителей естественно-математического цикла – руководитель: учитель первой категории Козлова Л.В.;
* учителей гуманитарного цикла – руководитель: учитель высшей категории Телкова В.П.;
* классных руководителей – руководитель: заместитель директора по воспитательной работе Сорокина С.И.

Работа ЦМО многогранна, поэтому ее четкая и правильная организация во многом зависит от личности руководителя ЦМО. Каждый из наших руководителей имеет опыт этой работы и старается в меру сил и возможностей на достойном уровне решать систему учебно-методических задач школы в целом и своего ЦМО в частности. Планы ЦМО на этот учебный год выполнены.

На заседаниях методических объединений рассматривались следующие вопросы:

- Утверждение плана работы на год.

- Изучение нормативно – правовой базы по реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

- Подготовка к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.

- Организация административных срезов по предметам

- Система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся.

-Подготовка экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации.

-Анализ и подготовка к ВПР

- Использование современных образовательных технологий на уроках

- Обсуждение тем открытых уроков

- Анализ посещения уроков

- Обсуждение требований к ведению тетрадей, прочей документации

- Система работы с одаренными учащимися: подготовка к проведению школьного тура олимпиад, участие в муниципальном этапе ВсОШ, интеллектуальных играх и марафонах

-Проведение предметных недель.

- Анализ МО за год

Тематика заседаний ЦМО отражали основные вопросы, которые стремился решить педагогический коллектив школы. Все школьные цикловые методические объединения работали по планам, обсуждали программы, проводили открытые уроки и мероприятия.

Работа всех методических объединений была направлена на повышение профессионализма учителей, овладение новыми более совершенными методами и приёмами обучения и воспитания учащихся, обмен опытом работы лучших учителей, знакомство с достижениями науки и новинками педагогической литературы.

Традиционным видом методической работы является проведение предметных недель.

В 2021-2022 учебном году было проведено 2 предметные недели: по математике и по русскому языку. Учителя проявили хорошие организаторские способности. Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения.

В школе большое внимание уделяется реализации программы «Одаренные дети». В начале учебного года лучшие ученики готовились и принимали участие в школьных, муниципальных, всероссийских олимпиадах по всем предметам. Ученик 10 класса Гречишкин Алексей стал призёром муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ, ученик 10 класса Ширин Кирилл – призёром муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (учитель Гречишкин В.Н.) Учащийся Громов Матвей (7кл.), Иващенко Евангелина (8Бкл.) – призёрами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию, Учителя - предметники, подготовившие победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников награждены грамотами комитета по образованию администрации МО Богородицкий район. Ежегодно учащиеся нашей школы принимают активное участие в международном конкурсе чтецов «Живая классика» и занимают призовые места. В этом учебном году ученица 9 класса Матюхина София стала призером муниципального этапа конкурса чтецов «Живая классика». Учащиеся 6-11 классов приняли участие в многопрофильной инженерная олимпиаде «Звезда» по русскому языку, обществознанию, истории, переводу и переводоведению и заняли призовые места. Учащиеся начальных классов принимали участие в школьном этапе ОВИО «Наше наследие»,« Основы православной культуры». Активное участие принимали дети 2-10 классы в международном математическом конкурсе «Кенгуру», «КИТ» Все участники конкурса получили грамоты и памятные подарки. Школу наградили почётной грамотой и благодарственным письмом за организацию и проведение конкурса.

По доброй традиции учащиеся нашей школы приняли участие в мероприятиях спортивно - оборонного характера**:** в районных соревнованиях допризывной молодежи, во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре, в игре «Зарница»

Показателем эффективности самообразовательной работы учащихся является участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

**Участие обучающихся в различных мероприятиях:**

****

Важным направлением ЦМО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации. За этот учебный год прошли курсовую подготовку: учитель начальных классов Гречишкина Е.В., учитель физической культуры Савина Г.В. по программе « Преподавание учебного предмета Физическая культура в условиях реализации требований ФГОС НОО», директор школы Скоропупова Е.Ф. - по программе «Профессиональные компетенции эффективного руководителя», учитель технологии Гречишкина О.В.- по программе « Совершенствование профессиональной компетенции учителей технологии в условиях реализации ФГОС», учитель русского языка и литературы Телкова В.П. – по программе «Совершенствование профессиональной компетенции учителей русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС» и «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ по русскому языку», учитель начальных классов Гречишкина Е.В. - по программе «Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области», « Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», учитель информатики Лосева Е.М., учитель математики Козлова Л.В., учитель ИЗО Звягина М.В. - по программе «Основы цифровой трансформации в сфере образования», руководитель ЦО ЦиГП « Точка роста» Травникова О.П. по программе «Обучение руководителей и работников образовательных учреждений способам защиты и действиям в условиях угрозы его совершения или при совершении террористического акта», преподаватель-организатор ОБЖ Гречишкин В.Н. - по программе «Повышение квалификации руководителей и работников образовательных учреждений по противодействию терроризму и экстремизму», заместитель директора по ВР Сорокина С.И. по программе « Цифровая трансформация в образовательной среде: технология и компетенция», заместитель директора по УВР Богомазова Н.В. – по программам «Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области», « Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», « Цифровая трансформация в образовательной среде: технология и компетенция», « Формирование объективной и эффективной системы оценки качества образования в образовательной организации», учитель географии Мельникова Т.С. , учитель технологии Гречишкина О.В. прошли курсовую подготовку по работе на платформе «Сферум».

Реализуя задачи приоритетного национального проекта «Образование», мы осознаем, что сегодня невозможно обойтись только внутренними ресурсами, собственным потенциалом, необходим выход школы за пределы собственного образовательного пространства. Поэтому мы, активно привлекаем и внешние ресурсы – представляем публичные отчеты школы в целях открытости и доступности услуг, оказываемых школой. Считаем, что ресурсом развития учреждения является участие в конкурсах разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского – в целях развития потребности каждого участника образовательного процесса в личностном росте, в испытании ситуации успеха. Школа ежегодно принимает активное участие в методической работе района, области. Педагоги и администрация школы активно принимала участие в online вебинарах, семинарах, конференциях.

Работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе. Диагностическая особенность ученического и учительского коллективов велась по направлениям:

* мониторинг результативности образовательного процесса;
* системный мониторинг воспитательного процесса;
* профессиональное самоопределение учащихся;
* профессиональная подготовка учителя;
* уровень сформированости УУД учащихся 1-4 классов (ФГОС);
* степень адаптации учащихся к новым условиям обучения (1 класс, 5 класс);

В рамках работы по преемственности:

* осуществлялось посещение уроков в 5 классе учителями начальных классов
* проводился контроль уровня ЗУН по предметам
* проведена диагностика сформированности ОУН учащихся 4 кл.;
* диагностика адаптации учащихся 1 кл.,5кл. к новым условиям.
* организация работы с родителями учащихся 1,5 классов;
* организация работы школы будущего первоклассника;
* посещение учителем 4 класса занятий в подготовительной группе, детских праздников;

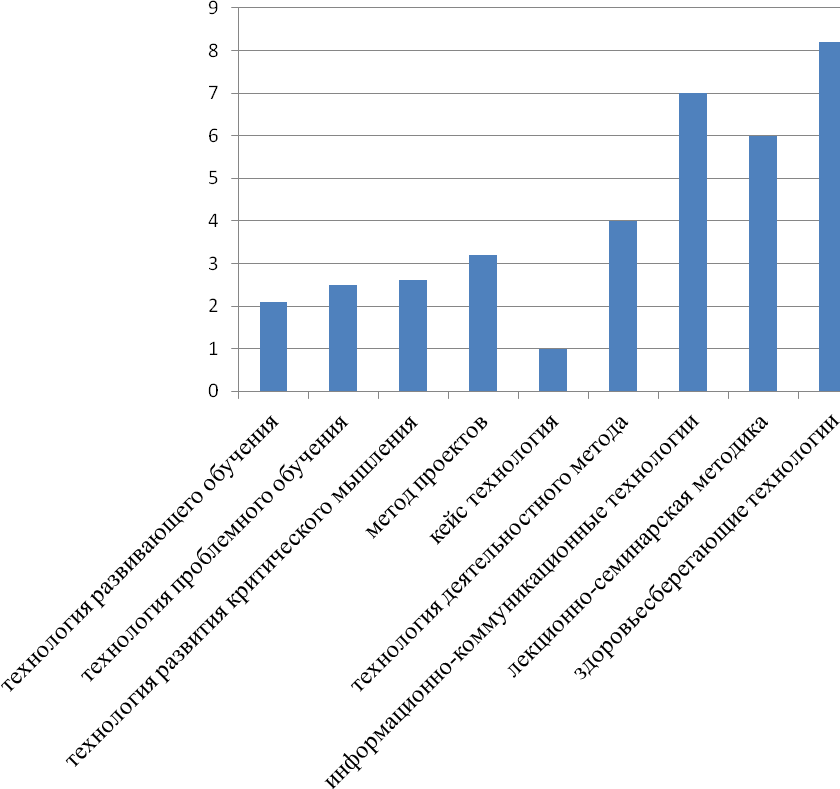
В 2021 - 2022 учебном году проводилась работа по систематизации фонда методических пособий, ЭОР в помощь учителю. Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников.

В учебных кабинетах имеется учебная, методическая литература, творческие работы учащихся, дидактический материал, учебно-наглядные пособия.

Каждый учитель отличается от других уровнем теоретической и практической подготовки, опытом своей работы. Поэтому и потребности учителей в самосовершенствовании их квалификации неодинаковы. Одни требуют повышения теоретического уровня, другие – методического мастерства. В связи с этим темы по самообразованию у всех педагогов нашей школы различные, вытекающие из профессионального интереса. Практически вся работа учителей предполагает постоянное обновление своего методического арсенала посредством Интернета и методической литературы. Поэтому все учителя нашей школы, определяя свои личностные и профессиональные качества, не забывают слова К.Д. Ушинского: «Учитель живёт до тех пор, пока учится; как только он перестал учиться, в нём умирает учитель».

Подводя итоги, следует отметить, что главное в методической работе школы – оказание действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива, выросла активность учителей, их стремление к творчеству, возросло количество участников и победителей в конкурсных мероприятиях различного уровня. 100% педагогов в своей работе применяют ИКТ-технологии, пользуются интернет-ресурсами, зарегистрированы в интернет-сообществах, публикуют свои разработки на сайте образовательного учреждения. 20% учителей имеют Свидетельства о публикации. В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив решил продолжить работать над методической темой школы **«****Повышение качества образовательного процесса через освоение  системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии учащихся».**

**Образовательные технологии, используемые коллективом школы:**



* Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

Необходимо отметить, что в школе что слабо организована работа по вовлечению учащихся в исследовательскую деятельность, слабо организована работа с одаренными учащмися Учителям - предметникам в следующем учебном году необходимо обратить на это серьёзное внимание.

В 2022-2023 учебном году необходимо:

1. Совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися, усилить работу по подготовке учащихся к олимпиадам, конкурсам муниципального и регионального уровня, активнее вовлекать учащихся в исследовательскую работу, проектную деятельность
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива.
3. Продолжить работу по эффективному использованию современных образовательных технологий.
4. Планирование работы методических объединений направить на изучение: методик преподавания, технологий обучения, организации научно – исследовательской деятельности учащихся, обобщения и распространения опыта коллег для развития интереса у педагогов к инновационной деятельности.
5. Включить весь педагогический коллектив в управление качеством образования на основе современных образовательных технологий, образовательного мониторинга;
6. Стимулировать педагогов к участию в различных творческих конкурсах, конференциях, семинарах муниципального, регионального и всероссийского уровней.

**4. Анализ состояния качества знаний, умений и навыков учащихся**

Деятельность педагогического коллектива школы нацелена на обеспечение соблюдения Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по выполнению государственного образовательного стандарта, обязательности основного общего образования, прав учащихся на доступность, адаптивность образования через личностно-ориентированный подход на основе внешней и внутренней дифференциации учебно-воспитательного процесса; повышение качества образования. В результате целенаправленной работы по оптимизации, интенсификации и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в МОУ СШ №17 достигнута стабильность в качестве образования учащихся. Этому способствовало регулярное и систематическое проведение мониторинга результатов учебной деятельности по итогам четверти, полугодия, года, анализ контрольных работ по линии администрации, посещенных уроков. На совещаниях при заместителе директора по УВР по результатам каждой четверти и за год отслеживалась динамика учебных достижений учащихся, принимались соответствующие управленческие решения.

За истекший период были аттестованы:

* 193 обучающихся 2-11 классов. Результаты учебной деятельности учащихся 2-11 классов оценивались по 5-балльной системе на основе норм оценки результатов учебной деятельности школьников;
* учащиеся 1 класса, всего 22 ученика, не аттестовались согласно «Положению о безотметочном обучении», по которому отметка как форма количественного выражения результатов учебной деятельности учащихся не выставляется.

По итогам 2021/2022 учебного года на «отлично» закончили учебный год 31 учащийся, из них 10 учащихся - в начальной, 19 уч-ся в основной школе, 2 - в средней школе.

Успеваемость за год по школе составила 99,5%, качество знаний – 47,7% . Учащийся 7А класса Волошин Влад оставлен на повторное обучение.

Всероссийские проверочные работы в текущем учебном году были отменены и перенесены на сентябрь-октябрь 2022/23 учебный год.

Выводы:

В течение ряда лет в школе достигается стабильно высокий уровень обученности учащихся. Растет число хорошистов, каждый год есть отличники в переводных классах.Учащиеся школы принимают активное участие во Всероссийской олимпиаде школьников в школьном, муниципальном этапах, дистанционных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и занимают призовые места.Высок процент поступления выпускников в ВУЗы.

Перед школой встает задача системной подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах разного уровня. В новом учебном году для решения этой проблемы администрация должна взять на контроль работу с одаренными учащимися, руководители цикловых методических объединений должны уделить этой проблеме серьезное внимание. С этой целью необходимо:

* более тщательно проводить подготовку учащихся к участию в олимпиадах;
* обязательным разделом в плане работы ЦМО должен стать раздел: «Работа с одаренными учащимися». «Проведение предметных олимпиад». Необходимо включить в самостоятельные и контрольные работы олимпиадные задания.

**Рекомендации:**

1.Определить одним из приоритетных направлений работы школы – совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества знаний учащихся.

2. Учителям-предметникам: составлять карту мониторинга для отслеживания обученности, личных достижений, личного роста каждого ученика, или класса в целом; проводить коррекцию знаний по результатам.

3.Учителям-предметникам усилить в своей работе индивидуализацию и дифференциацию обучения, применять современные образовательные технологии.

4.Продолжать целенаправленную работу по формированию мотивационной сферы учащихся, активизации их познавательной деятельности.

5.Классным руководителям: анализировать рост интеллекта по времени, сравнивать с прогнозируемыми результатами, провести анкетирование родителей, что такое хорошее качество знаний, и какова роль родителей, как субъекта образовательного процесса.

6.Усилить профориентационную работу;

**4.1. Анализ государственной (итоговой) аттестации**

Наиболее серьезным смотром качества знаний является государственная (итоговая) аттестация выпускников 9,11-х классов. При выборе форм и порядка аттестации школа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который предусматривает самостоятельность в выборе форм и порядка проведении аттестации, а также другими нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций образования.

В 9 классе обучалось 24 человека. Государственная итоговая аттестация в 9 классе проводилась в форме ОГЭ. Выпускники сдавали 4 предмета из них: 2 обязательных предмета (математика и русский язык) и 2 предмета по выбору учащихся. По выбору учащимися были выбраны следующие учебные предметы: обществознание, история, география, биология, химия, информатика. 21 учащийся (87,5%) получили аттестат об основном общем образовании. 3 выпускницы (12,5%) Миронова София,Матюхина Софья, Якунина Полина получили аттестат об основном общем образовании с отличием. 3 учащихся (12,5%) Ситникова Яна, Орлов Кирилл, Данилин Даниил не сдали экзамен по математике и не получили аттестаты об основном общем образовании. Возможность пересдать экзамен и получить аттестат у данных учащихся будет в сентябре 2022/23 учебного года.

В 11 классе обучалось 2 человека. Все выпускники 11 классов были допущены к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов проводилась в форме единого государственного экзамена. Для получения аттестатов об общем среднем образовании необходимо было сдать обязательный экзамен по русскому языку и математике. Остальные экзамены сдавались по выбору учащихся, для получения баллов для поступления в ВУЗы и Ссузы.

Экзамен по русскому языку сдавали 2 выпускника. Все учащиеся преодолели минимальный порог баллов  по русскому языку (24 балла), подтверждающий освоение программы среднего общего образования. Средний балл по школе по русскому языку составил 69 баллов. Экзамен по математике сдавали 2 выпускника. Борисов Д. сдавал экзамен по математике базового уровня, Бирюков Эдуард - экзамен по математике профильного уровня. Оба выпускника успешно сдали экзамен по математике. Средний балл по школе по математике (базовая) составил -5баллов, по математике профильная -- 27баллов. По выбору учащиеся сдавали обществознание, историю, физику. Средний балл по физики - 38 баллов, по истории – 51б, по обществознанию – 41б.

Все учащиеся 11 класса получили аттестаты зрелости. Кандидат на получение медали «За особые успехи в учении» Борисов Данила не подтвердил медаль, т.к. не сдал экзамен по обществознанию. Государственная итоговая аттестация прошла организовано, без нарушений.

**5.Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.**

В основу внутришкольного контроля в 2021-2022 учебном году были заложены принципы демократизации управления, направленного на человека, с учётом его возможностей и способностей.   Осуществлялось делегирование управленческих и контрольных функций руководителям ЦМО.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана школы.  
Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса явились:

* выполнение учебных программ и единого орфографического режима;
* состояние преподавания учебных предметов;
* качество ЗУН учащихся;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение всеобуча;
* подготовка и проведение промежуточной аттестации аттестации, государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.
* работа с одарёнными детьми
* выполнение решений педагогических советов и совещаний

Основной целью внутришкольного контроля являлось оказание методической помощи педагогам.  
     В этом учебном году осуществлялись следующие виды контроля:

***Предупредительный контроль*** проводился с целью изучения профессионального и методического мастерства, оказания методической помощи молодым и учителям, вновь пришедшим в наш коллектив. Он помог педагогам как можно быстрее адаптироваться к новым условиям работы и систематизировать свою деятельность по осуществлению учебно-воспитательной процесса с учётом индивидуальных психологических особенностейобучающихся.

***Персональный контроль*** осуществлялся с целью изучения профессиональной деятельности и методического мастерства, обобщения опыта работы к аттестации. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Посещённые уроки показали, что все учителя предметники хорошо владеют методикой преподавания своего предмета. Систематически применяют на уроках современные образовательные технологии, в том числе ИКТ. Педагоги уверенно профессионально владеют учебным материалом, используют дидактический материал, предлагают задания, развивающие творческое воображение. Уроки в 1-4 классах построены в соответствии с ФГОС НОО. Уроки в 5-9,10-11 классе в условиях реализации ФГОС ООО,ФГОС СОО строятся на базе системно-деятельностного, подхода, направлены на развитие личности учащегося на основе освоения универсальных способов деятельности.

Необходимо обратить внимание на то, что определённая часть педагогов не проявляет достаточной требовательности к оценке, слабо осуществляется контроль за знаниями учащихся, не задумываясь о том, что сегодняшняя популярность у учащихся завтра скажется отрицательными оценками на экзамене и под ударом окажется ученик и авторитет учителя. Особенно это касается учителей, работающих в среднем звене. Учащиеся этой возрастной группы в большинстве своем еще не осознают роль знаний в жизни человека.

Ослаблен контроль за успеваемостью со стороны родителей. Нередки случаи негативного отношения родителей к школьным проблемам детей. Следовательно, в новом учебном году необходимо реорганизовать работу педагогического лектория для родителей, в центре внимания которого должны стать не только вопросы воспитания, но и вопросы, связанные с проблемами обучения.

Однако этим все проблемы обучения не исчерпываются. Определяющим фактором успешности процесса обучения, безусловно, является педагогическое мастерство учителя, его профессионализм, личность самого педагога.

Существует также и проблема систематического контроля за знаниями учащихся. Исключением здесь является русский язык и математика. По остальным предметам, особенно гуманитарного цикла, ученик может быть без оценок от 4-х до 7 уроков. Здесь есть и объективные причины, связанные со спецификой предметов, но тем не менее, учитель обязан внимательно продумывать систему опроса на уроке, чаще использовать такие формы, как тест, зачет, семинар, дискуссию, которые позволяют учителю не только проверить знания по теме, но и ученику высказаться по интересующему вопросу.

Кроме того, в детях необходимо воспитывать критическое отношение к оценке своих знаний. Умение анализировать и сопоставлять, наблюдать и делать выводы. Только при таком подходе к обучению можно развивать в детях интерес к знаниям. И, конечно же, связь науки с жизнью, практическая направленность предмета должна четко осознаваться учениками.

***Тематический*** - контроль включал в себя проверку рабочих программ учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, электорнных журналов и журналов кружковой работы), особое внимание уделялось выполнению учебных программ, изучению состояния работы с одарёнными учащимися, трудными обучающимися.  
     Электронные журналы проверялись ежемесячно, при этом преследовались различные цели проверок: оформление, соблюдение правил ведения электронных журналов, объективность выставления оценок по предметам, система контроля ЗУН обучающихся, выполнение учебных программ, проверка по устранению замечаний, учёт успеваемости и посещаемости занятий учащимися, и т.д. Результаты контроля отражались в справках и обсуждались на совещаниях при директоре, завуче.   
     Систематическая работа по контролю выполнения требований по ведению электронных журналов и добросовестная работа учителей дают положительные результаты. Учителя – предметники своевременно заполняют электронный журнал, уменьшаются серьёзные ошибки, остаются лишь незначительные замечания.

     Совместно с руководителями ЦМО проверялось единство требований к ведению тетрадей по русскому языку, математике, систематичность проверок тетрадей по математике, ведение тетрадей для контрольных работ. Итоги контроля обсуждались на заседаниях ЦМО, совещаниях при завуче, на педагогическом совете.

На основании анализа учебных программ и календарно тематического планирования можно сделать выводы:

- каждый учитель работает в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- все учебные программы обеспечены учебно-методическим материалом;

- в своей работе учителя используют государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные министерством образования РФ;

- программы реализуются в полном объёме.

Оценка реализации учебных программ тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

Преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся в школе включают в себя контрольные работы по линии администрации, диагностические работы.

Результаты работы показали, что основная масса учащихся подтвердила уровень своих знаний по предметам. Высокие результаты показали учащиеся старших классов. Учителя начальных классов работают над формированием общеучебных навыков. Необходимо отметить понижения качества выполнения контрольных работ в среднем звене, что связано с возрастными изменениями у учащихся, снижением мотивации к обучению, недостатком контроля со стороны родителей.

По результатам анализа срезов знаний проведённых в прошедшем учебном году написаны справки, даны рекомендации.

Результаты успеваемости учащихся по технологии ИЗО, музыке являются хорошо сформированные навыки, выражающиеся в творческих работах детей, что было продемонстрировано в школьных концертах, школьных и муниципальных конкурсах учащихся.

***Классно-обобщающий контроль*** включает в себя анализ организации и системы учебно-воспитательного процесса, изучение состояния учебно-воспитательной работы в переводных и выпускных классах.

     Результаты классно-обобщающего контроля в 5 классе легли в основу работы педагогического совета по вопросу преемственности между 1 и 2 уровнями обучения, 10 классе – по вопросу преемственности между 2 и 3 уровнями обучения. Адаптация 5-классников, 10-классников прошла успешно, для этого были задействованы все школьные службы.

Школа создаёт все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможности получения качественного, доступного образования детям, проживающим в микрорайоне.

Для этого в два раза в год проводится учёт детей в микрорайоне школы. С целью сохранения контингента учащихся, ликвидации пропусков уроков без уважительной причины налажен контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий. Ежемесячно классные руководители совместно с заместителем директора по воспитательной работе посещали семьи тех учащихся, которые систематически пропускали уроки без уважительной причины, беседовали с родителями. Периодически проводились родительские собрания, где рассматривался вопрос посещаемости. В результате сократилось количество учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.

***Фронтальный:*** в этом учебном году пристальное внимание было уделено контролю в соблюдении санитарно-гигиенического режима и техники безопасности, расстановке педкадров и обеспечение всех учителей нагрузкой. Также большое внимание было уделено проверкам по выявлению учащихся, склонных к пропускам занятий, работе с неуспевающими учащимися

Огромная работа была проделана по подготовке к итоговой аттестации учащихся и проведению основного государственного экзамена и единого государственного экзамена. Был составлен и утверждён план график по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ. Кроме того был составлен и утверждён план по подготовке учащихся 9 классов к ОГЭ, 11 класса к ЕГЭ. На 1 этаже был оформлен стенды «Единый государственный экзамен», «Основной государственный экзамен» Классные руководители провели родительские собрания с повесткой «Ознакомление родителей с нормативно- правовой документацией по порядку проведения ОГЭ и ЕГЭ».

Предварительный контроль к государственной итоговой аттестации выпускников проводился в виде тренировочных, диагностических работ в 9,11 классах. Результаты анализа проводились и обсуждались на заседаниях ЦМО.

Вся процедура подготовки и проведения аттестации прослеживалась через приказы, решения педсоветов и локальных актов.

         В процессе внутришкольного контроля сочеталась проверка исполнения с оказанием практической помощи учителю, классному руководителю. Контроль был стимулом к повышению качества и эффективности работы. Методы и приёмы контроля оказали свою действенную роль.

Анализ результатов различных видов внутришкольного контроля показывает, что систематический, тщательно продуманный контроль позволил вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учителями и учащимися, своевременно предупредить недочёты, помочь их ликвидировать.

***Рекомендации.***

1. Усилить контроль работы классных руководителей, учителей предметников 2-11 классов со слабоуспевающими обучающимися и детьми из неблагополучных семей. Цель – обеспечить успешное усвоение данными детьми учебных программ и повышение качества обучения школьников минимум на 5%.
2. Для смягчения прохождения 5-классниками возрастного кризиса и конструктивного выхода из него продолжить организовывать профилактические занятия на протяжении учебного года и вести индивидуальную работу с учащимися, у которых выявлен явный уровень дезадаптации в системе: ученик - психолог - учитель - родитель. Но основным моментом здесь должны стать единые требования педагога в осуществлении учебно-воспитательного процесса и чёткое знание психолого-педагогических особенностей каждого ребёнка***.***

**6.Анализ работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся.**

       Одной из приоритетных задач является сбережение и укрепление здоровья учащихся.

    В 2021-2022 учебном году  в этом направлении велась следующая работа:

1.Использование базисного учебного плана, позволяющего разумно регулировать учебные нагрузки с учетом развития и здоровья  учащихся.

2. Организация учебного процесса в соответствии с нормами техники безопасности.

3.     Принятие действенных мер по недопущению в школе случаев инфекционных заболеваний.

4. Профилактика и принятие мер по недопущению среди учащихся случаев суицида.

5. Профилактика алкоголизма и наркомании в процессе всех обучающих и воспитывающих мероприятий

6.     Выполнение норм СанПиН в процессе организации учебно-воспитательного процесса:

-       выявление уровня комфортности в образовательном процессе;

-       соотношение дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы;

-       выполнение норм СанПиН при составлении школьного расписания;

-      осуществление контроля учебной нагрузки при организации УВП.

7. Организация горячего питания.

8.      Организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) и их учащихся.

9.      Профилактика школьного травматизма:

-       организация дежурства по школе с привлечением всех педагогов школы;

-       инструктаж по технике безопасности с учащимися школы при проведении  внеклассных и внешкольных мероприятий;

-       проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма.

-       проведение бесед по теме «Оказание первой медицинской помощи при  переломах, ушибах, порезах, сотрясении мозга, поражении электрическим   током».

10. Организация физкультурно-оздоровительной работы.

11. Организация работы по профилактике здорового образа жизни

12.     Обучение учащихся безопасности жизнедеятельности через:

         Учебные предметы

         Индивидуальные беседы

         Классные часы

         Экскурсии

         Деловые игры

         Родительские собрания

         Внеклассные мероприятия

         Проведение инструктажей

Школа проводит большую работу по внедрению здоровьесберегающих технологий и создания в школе здоровьесберегающего пространства.

Созданная в школе программа «Здоровье» содержит задачи, связанные с вопросами физического, психического и психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

Анализируя результативность работы педагогического коллектива, школа опирается не только на педагогические результаты, но и на значительный объем психологических данных, полученных в результате сотрудничества с МУДО ЦСД. Совместно с психологом проведена работа по следующим направлениям: диагностическое, просветительское, профилактическое, консультативное. Диагностическая работа направлена на решение следующих проблем: адаптация при переходе в среднюю школу, готовность будущих первоклассников к школе, психологическая диагностика на выявление агрессивности, конфликтности, тревожности обучающихся, профориентационная работа с учащимися 9-11 классов «Выбор профессии». Просветительская и профилактическая работа – родительское собрание, классные часы по профилактике подросткового суицида, наркотиков. Консультативная работа – консультативная работа по психологической подготовки выпускников к единому государственному экзамену, родительское собрание «Обеспечение устойчивости психологического и эмоционального состояния участников ГИА» консультации, беседы с одарёнными обучающимися и их родителями (законными представителями). Консультирование с целью оказания психологической помощи в проблемных ситуациях и др. Коррекционно-развивающая работа - преодоление трудностей в обучении по предметам, коррекция отклоняющегося поведения у подростков.

Большое внимание уделяется анализу физического здоровья обучающихся. Одним из существенных показателей, характеризующих успешность образовательного процесса, является мониторинг состояния здоровья обучающихся.

Реальным результатом системы работы школы по здоровьесбережению являются положительные качественные изменения в состоянии здоровья учащихся, отсутствует отрицательная динамика здоровья обучающихся, осуществляемый мониторинг по группам здоровья и возможности занятий физкультурой и спортом позволяет в системе проводить профилактические меры и планировать здоровьесберегающую деятельность. По результатам проверок объем домашних заданий не превышал 50% объема аудиторной нагрузки.

С целью здоровьесбережения в школе проводятся следующие мероприятия:

- для 1 класса установлен "ступенчатый" режим обучения, безотметочное оценивание знаний

- применение индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся, соблюдение санитарно-гигиенических требований при использовании технических средств обучения; планирование уроков с учетом уровневой дифференциации, гигиенической рациональности урока и чередования видов учебной деятельности

- проведено (где это можно) деление классов на группы при обучении технологии, английского языка

- осуществлялся контроль за обеспечением сбалансированного питания учащихся и безопасной образовательной среды (воздушный и световой режимы, требования к школьной мебели, учебному оборудованию, ТСО и др.)

- функционировали медицинский кабинет, спортивный зал

- физкультурно-оздоровительная работа, физкультминутки, зарядка для глаз, подвижные игры на перемене, динамическая пауза после 2 урока для учащихся уровня начального общего образования, занятия учащихся в спортивных секциях, школьные спортивные мероприятия по плану школы, района, подготовка к которым регулярно ведётся на уроках физической культуры, спортивных секциях. Физическая подготовленность учащихся 8-11 классов анализируется в ходе сдачи нормативов по окончанию года. Результатом данной работы участие в олимпиаде по физической культуре, соревнованиях допризывной молодёжи.

Остается актуальной задача использования всеми педагогами здоровьесберегающих образовательных технологий. Уделяется большое внимание вопросу организации горячего питания. В результате 20 % учащихся получают горячие завтраки, 75% - горячие обеды. Бесплатное питание получают учащиеся 1-5 классов. Над организацией питания учащихся надо работать и в новом учебном году, причём учить детей культуре питания, культуре поведения в столовой.

Забота коллектива по укреплению здоровья детей отразилась в работе родительского всеобуча. При проведении бесед с родителями использовались данные медицинского осмотра учащихся, итоги медицинских наблюдений дали возможность классным руководителям вести индивидуальную работу на уроках физической культуры и внеклассной деятельности.

В целях оздоровления детей на базе школы ежегодно работает оздоровительный лагерь «Ягодка» и лагерь «Труда и отдыха».

В новом учебном году необходимо продолжать работу по созданию в школе здоровьесберегающего пространства: продолжить работу с учащимися и их родителями по пропаганде здорового образа жизни, озеленение школы и её территорий, проведение Дней здоровья, расширить сеть объединений дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности, вовлечь в кружки и секции большее количество учащихся. Каждому учителю необходимо использовать все меры, чтобы укреплять и сохранять здоровье школьников. К каждому ребёнку должен быть применён индивидуальный подход, минимизирующий риск для здоровья в процессе обучения.

**7. Анализ работы по укреплению материально-технической базы школы.**

Учебно-материальная база школы удовлетворяет минимальным потребностям реализуемых общеобразовательных программ. Основное здание школы представляет собой типовую школу. Оно функционирует с 1961года. Выделены и оформлены кабинеты, накоплен необходимый учебный материал в начальных классах, в кабинетах химии и биологии, ОБЖ, английского языка, географии, русского языка, математики, истории. Уровень оснащенности кабинетов: физики, иностранных языков составляет 75% от нормы. Оборудованы спортивный зал, мастерская. Спортивный зал оснащен необходимым спортинвентарем, оборудован компьютерный класс, приобретены лицензионные программы для обеспечения образовательного процесса. Компьютерный кабинет удовлетворяет санитарно – гигиеническим нормам.

В школе имеется вся необходимая для проведения общешкольных воспитательных мероприятий музыкальная аппаратура. Все учителя-предметники стараются повысить материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса: работают над оформлением тематических папок, изготовлением раздаточного материала, стендов, используют учебно-методическую литературу, дидактические материалы.

Целью финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования в 2021 - 2022уч. году являлось укрепление материально-технической базы для качественной реализации образовательных и воспитательных задач. Основными направлениями данной работы являлись:

* Создание безопасных условий для всех участников образовательного процесса
* Информатизация процесса обучения
* Выполнение программы энергосбережения
* Эстетизация учебных кабинетов

С каждым годом оборудование кабинетов обновляется за счет бюджетных средств, с целью модернизации образования. В 2021/22 учебном году был закуплен спортивный инвентарь, ноутбуки, принтеры, катриджи, приобретены учебно-наглядные пособия для учебных кабинетов.

Все учащиеся были обеспечены бесплатными учебниками. Имеются электронные учебные издания по предметам. В 2021 – 2022 учебном году в библиотеку поступило новых учебников на общую сумму рублей. Большое внимание уделяется благоустройству и озеленению территории. Весной-летом были удалены старые деревья, кустарники, посажены цветы, была организована работа по побелке деревьев, по окосу травы.

Продолжалась работа по ремонту кабинетов и приданию им современного эстетического вида. Произведен косметический ремонт школьных коридоров, учебных кабинетов.

В 2022-2023 учебном году необходимо продолжить работу по укреплению материально-технической базы школы. В первую очередь необходимо оборудовать все кабинеты в соответствии с ФГОС. Выполнение этих работ станет возможным при значительном бюджетном финансировании и активной внебюджетной деятельности.

**Заключение**.

Заканчивая анализировать работу, хочется отметить, что педагогический коллектив ведет планомерную работу по реализации задач, поставленных образовательной программой, Концепцией модернизации образования, приоритетным национальным проектом «Образование».

Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребёнка. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Отмечается положительная динамика успеваемости. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива.

Общеобразовательная деятельность осуществляется на основании Устава школы и локальных актов. Учебный план соответствует нормам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ, реализующих образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования.

Программно-методическое, кадровое обеспечение позволяет реализовать требования государственного стандарта. Обязательный минимум содержания образования выполняется по всем предметам учебного плана. Учебные программы пройдены по всем предметам.

Соблюдаются основные санитарно-гигиенические и противопожарные нормы.

Качество образования осуществляется за счёт эффективного использования современных образовательных технологий.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

Школа функционирует стабильно в режиме развития. Поставленные задачи на год выполнены. Работу школы следует признать удовлетворительной.

Несмотря на достигнутые определенные положительные результаты, педагогическому коллективу предстоит большая работа в новом учебном году.

Одной из первоочередных задач нового учебного года мы видим в работе по развитию познавательных интересов учащихся, признаем определяющее значение духовных ценностей, комплексного, разностороннего развития детей, что обеспечит развитие творческих способностей, формирование ценностной ориентации подрастающего поколения, его социокультурную адаптацию в сложных условиях современной жизни. Какой быть России во многом зависит от наших сегодняшних учеников, а значит наша задача – помочь им адаптироваться к новым условиям жизни.

Анализируя проблемы педагогического коллектива, решением педагогического совета школы было продолжить в 2022/23 учебном году работать над методической темой «**Повышение качества образовательного процесса через освоение  системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии учащихся».**

Исходя из вышеуказанного, учитывая потребности учащихся, их родителей и необходимость развития образовательной системы школы в 2022-2023 учебном году необходимо решать следующие задачи:

- определить одним из приоритетных направлений работы школы – совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества знаний учащихся;

- повышать качество образования через активное внедрение современных образовательных технологий

- вести систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- изучать и внедрять в практику работы обновленные ФГОС

- в учебном процессе реализовать личностно-ориентированный подход, с учётом индивидуальных особенностей ребёнка;

- развивать систему поддержки одаренных детей;

- создать условия для включения педагогов в инновационную деятельность, направленную на формирование универсальных учебных действий обучающихся:

* повышение эффективности профессиональной деятельности через использование различных форм самообразования, саморазвития и самосовершенствования педагогов;
* использование современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательной и управленческой деятельности;

- формировать здоровьесберегающие пространства школы:

* отработка системы выявления уровня здоровья учащихся школы и целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения.
* создание условий для обеспечения охраны здоровья учащихся, их полноценного физического развития и формирования здорового образа жизни.
* популяризация преимуществ здорового образа жизни, расширение кругозора школьников в области физической культуры и спорта.
* организация системы профилактических работ по предупреждению детского травматизма на дорогах, предотвращению роста заболеваемости учащихся школы.
* просвещение родителей (законных представителей) в вопросах сохранения здоровья детей.
* использование современных образовательных технологий для сохранения здоровья и самореализации учащихся;
* качественная организация сбалансированного горячего питания, медицинского обслуживания и спортивных занятий школьников

- совершенствовать воспитательную систему через интеграцию учебной, внеучебной и семейной деятельности по формированию нравственных и духовных ценностей;

- продолжить работу с родителями для выполнения совместными усилиями поставленных задач в обучении и воспитании;

- воспитывать у учащихся трудолюбие, гражданственность, патриотизм на основе развития системы самоуправления в классном и школьном коллективах;

- укреплять по мере возможности материально-техническую базу школы.

**ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ ПО КЛАССАМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Классный**  **руководитель** | **Количество**  **учащихся** | **«5»** | **«4»** | **«2»** | **%**  **обученности** | **%**  **качества** |
| **2** | **Крылова З.В.** | **23** | **4** | **8** | **-** | **100%** | **52%** |
| **3** | **Матюхина Л.Н.** | **21** | **7** | **5** | **-** | **100%** | **57%** |
| **4** | **Лазарева О.В.** | **24** | **5** | **3** | **-** | **100%** | **33%** |
| **5** | **Бобровникова Н.И.** | **18** | **5** | **8** | **-** | **100%** | **72%** |
| **6а** | **Савина Г.В.** | **14** | **4** | **8** | **-** | **100%** | **86%** |
| **6б** | **Касяненко В.Ф.** | **14** | **-** | **2** | **-** | **100%** | **14%** |
| **7а** | **Звягина М.В.** | **12** | **-** | **-** | **-** | **100%** | **0%** |
| **7б** | **Козлова Л.В.** | **14** | **2** | **8** | **-** | **100%** | **71%** |
| **8** | **Телкова В.П.** | **24** | **3** | **6** | **-** | **100%** | **38%** |
| **9** | **Сорокина С.И.** | **25** | **2** | **9** | **-** | **100%** | **44%** |
| **10** | **Богомазова Н.В.** | **3** | **1** | **1** | **-** | **100%** | **67%** |
| **11** | **Гречишкин В.Н.** | **3** | **1** | **2** | **-** | **100%** | **100%** |

**Анализ срезов по предметам за 1 полугодие,**

**проводимых в рамках внутришкольного контроля**

**за качеством образования в среднем и старшем звене в 2020-2021учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | предмет | класс | учитель | Уровень обученности | Качество обученности |
| 1 | Русский язык | 5 | Матюхина Л.Н. | 100% | 72% |
| 2 | Русский язык | 9 | Лазарева О.В. | 96% | 44% |
| 3 | Русский язык | 11 | Телкова В.П. | 100% | 100% |
| 4 | математика | 5 | Скоропупова Е.Ф. | 100% | 72% |
| 5 | математика | 9 | Скоропупова Е.Ф. | 100% | 65% |
| 6 | математика | 11 | Козлова Л.В. | 100% | 100% |
| 7 | математика | 10 | Козлова Л.В. | 100% | 67% |
| 8 | химия | 11 | Рябова И.Н. | 100% | 100% |
| 10 | обществознание | 11 | Ромашина С.С. | 100% | 100% |
| 11 | ОБЖ | 6А  6Б | Гречишкин В.Н. | 100%  100% | 87%  57% |
| 12 | история | 9 | Ромашина С.С. | 100% | 44% |
| 13 | информатика | 7а  7б | Квасникова Е.Л. | 100%  86% | 71%  14% |

**Анализ срезов по предметам за 1 полугодие,**

**проводимых в рамках внутришкольного контроля**

**за качеством образования в начальной школе в 2020-2021учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **предмет** | **класс** | **учитель** | **Уровень обученности** | **Качество обученности** |
| 1 | Русский язык | 2 | Крылова З.В. | 100% | 52% |
| 2 | Математика | 2 | Крылова З.В | 100% | 52% |
| 1 | Литературное чтение | 2 | Крылова З.В | 100% | 67% |
| 4 | Русский язык | 3 | Матюхина Л.Н. | 100% | 57% |
| 5 | Математика | 3 | Матюхина Л.Н. | 100% | 64% |
| 6 | Литературное чтение | 3 | Матюхина Л.Н. | 100% | 72% |
| 7 | Русский язык | 4 | Лазарева О.В. | 100% | 33% |
| 8 | Математика | 4 | Лазарева О.В. | 96% | 33% |
| 9 | Литературное чтение | 4 | Лазарева О.В. | 100% | 42% |

**Анализ срезов по предметам за 2 полугодие,**

**проводимых в рамках внутришкольного контроля**

**за качеством образования в среднем и старшем звене в 2020-2021учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **предмет** | **класс** | **учитель** | **Уровень обученности** | **Качество обученности** |
| 1 | Русский язык | 9 | Лазарева О.В. | 96% | 44% |
| 2. | Русский язык | 9 | Лазарева О.В. | 100% | 44% |
| 3. | Русский язык | 11 | Телкова В.П. | 100% | 100% |
| 4 | Русский язык | 11 | Телкова В.П, | 100% | 100% |
| 5. | Русский язык | 8 | Телкова В.П. | 86,7% | 47% |
| 6 | Английский язык | 6а  6б | Богомазова Н.В.  Бобровников Н.И. | 100%  92% | 86%  33% |
| 7 | математика | 9 | Скоропупова Е.Ф. | 100% | 65% |
| 8 | математика | 11 | Козлова Л.В. | 100% | 100% |
| 9 | математика | 8 | Козлова Л.В. | 86% | 42% |
| 10 | математика | 11 | Козлова Л.В. | 100% | 100% |
| 12 | физика | 7а  7б | Сорокина С.И. | 86%  100% | 0%  75% |
| 15 | биология | 11 | Рябова И.Н. | 100% | 100% |
| 16 | обществознание | 9 | Касяненко В.Ф. | 100% | 56% |
| 17 | география | 9 | Касяненко В.Ф. | 100% | 63% |
| 18 | Физическая культура | 10 | Гречишкин В.Н. | 100% | 100% |
| 19 | история | 11 | Касяненко В.Ф. | 100% | 100% |

**Анализ срезов по предметам за 2 полугодие,**

**проводимых в рамках внутришкольного контроля**

**за качеством образования в начальной школе в 2020-2021учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **предмет** | **класс** | **учитель** | **Уровень обученности** | **Качество обученности** |
| 1 | Русский язык | 2 | Крылова З.В. | 100% | 45% |
| 2 | Математика | 2 | Крылова З.В | 100% | 52% |
| 1 | Литературное чтение | 2 | Крылова З.В | 100% | 67% |
| 4 | Русский язык | 3 | Матюхина Л.Н. | 100% | 57% |
| 5 | Математика | 3 | Матюхина Л.Н. | 100% | 57% |
| 6 | Литературное чтение | 3 | Матюхина Л.Н. | 100% | 72% |
| 7 | Русский язык | 4 | Лазарева О.В. | 100% | 33% |
| 8 | Математика | 4 | Лазарева О.В. | 96% | 33% |
| 9 | Литературное чтение | 4 | Лазарева О.В. | 100% | 42% |

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

**(2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД)**

**11 класс**

**Предмет: РУССКИЙ ЯЗЫК**

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором – 24 балла.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Балл** |
| 1 | Белякова Алина Алексевна | 80 |
| 2 | Маликова Севара Азизовна | 66 |

**Средний балл: 73**

**Предмет: БИОЛОГИЯ**

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором – 36 баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Балл** |
| 1 | Белякова Алина Алексеевна | 55 |
| 2 | Маликова Севара Азизовна | 52 |

**Средний балл: 54**

**Предмет: ХИМИЯ**

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором – 36 баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Балл** |
| 1 | Белякова Алина Алексеевна | 49 |
| 2 | Маликова Севара Азизовна | 43 |

**Средний балл: 46**

**Результаты государственного выпускного экзамена (ГВЭ)**

**Математика**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **оценка** |
| **Данилин Алексей Эдуардович** | **4** |

**Средний балл -4**

**Русский язык**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **оценка** |
| **Данилин Алексей Эдуардович** | **3** |

**Средний балл -3**

**Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ)**

**(2020-2021 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Уровень обученности** | **Качество**  **обученности** | **Средний балл** |
| **математика** | **1** | **22** | **2** | **-** | **100%** | **92%** | **4** |
| **русский язык** | **2** | **12** | **11** | **-** | **100%** | **56%** | **3,6** |

**Результаты контрольной работы по предмету по выбору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Уровень обучен-ности** | **Качество**  **Обучен-ности** | **Средний балл** |
| **обществознание** | **5** | **5** | **15** | **-** | **100%** | **40%** | **3,6** |

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***Организационно - педагогические мероприятия.***

* 1. ***Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года***

Август

1. Комплектование 1 класса.

2.Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года.

3. Распределить работу организации школы по дням недели:

3.1. понедельник — оперативные, производственные, административные совещания;

3.2. вторник — день работы с ученическим активом и ученическими организациями;

3.3. среда — работа с внешкольными организациями;

3.4. четверг — методические совещания, объединения, педагогические советы; 3.5. пятница — день работы с родителями школьников, заседания Совета школы, индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Определить режим работы библиотеки.

6. Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:

* анализ работы школы за предыдущий год и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году в условиях ФГОС СОО.
* Утверждение плана работы школы на новый учебный год.

Сентябрь

1. Праздник «День знаний».

2. Утверждение плана работы ЦМО, кружков, элективных курсов, спортивных секций.

3.Утверждение плана работы с одарёнными детьми.

4. Составление расписания уроков.

5. Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся.

6. Утверждение рабочих программ педагогов, планов воспитательной работы.

7. Сдача отчёта ОО-1,тарификация.

8. Составление графика проведения контрольных , лабораторных, практических работ на первое полугодие.

9.Проверка учёта детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личных дел учащихся.

10. Формирование школьного родительского комитета.

11. Формирование Совета школы.

12. Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.

13.Учёт больных детей и детей инвалидов с целью организации обучения на дому и оформление соответствующей документации.

14. Подведение итогов трудоустройства выпускников 9,11 классов.

15.Классно-обобщающий контроль

16. Общешкольное родительское собрание.

Октябрь

1. Организация и проведение школьных предметных олимпиад.

3. Индивидуальная работа с детьми «группы риска».

4.Изучение уровня адаптированности учащихся 1 класса

5. Проверка журналов по ТБ.

6. Проверка школьной документации.

7. Оформление стенда « Единый государственный экзамен», «Основной государственный экзамен» для учащихся, родителей и педагогов».

8 Родительский лекторий.

9. Контроль за организацией горячего питания.

Ноябрь

1. Анализ учебных результатов за 1 четверть.

2. Планирование работы на 2 четверть.

3. Контроль за работой кружков, элективных спортивных секций.

4. Участие школьников в районных предметных олимпиадах.

5. Проведение педсовета.

6. Классно-обобщающий контроль в 10 кл.

6. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.

7. Подготовка школы к зиме.

8.Проверка школьной документации, электронных журналов

Декабрь

1.Участие школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

2. Административные контрольные работы за 1 полугодие.

3. Подготовка и проведение новогодних праздников.

4. Итоги работы ЦМО за 1 полугодие.

5. Общешкольная линейка по итогам первого полугодия.

6.Общешкольное родительское собрание.

7.Родительский лекторий.

Январь

1. Анализ работы за первое полугодие.

2. Выполнение учебных программ за первое полугодие.

3. Корректировка календарно-тематического планирования.

4. Составление графика проведения контрольных работ на 2 полугодие.

5.Проверка школьной документации, электронных журналов.

6. Планирование работы на 3 четверть.

7. Неделя русского языка.

8. Проведение инвентаризации.

Февраль

1.Контроль за работой кружков, элективных курсов

2. Проверка школьной документации.

3.Проведение педсовета.

4. Дополнительные каникулы для учащихся 1 класса.

5. Неделя математики.

Март

1. Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».

2. Неделя детской книги.

3. Участие школьников в международной игре «Кенгуру».

4. Работа Школы будущего первоклассника.

5.Родительский лекторий.

6.Анализ учебных результатов за 3 четверть

Апрель

1. Планирование работы на 4 четверть.

2. Проверка тетрадей для контрольных работ, практических, лабораторных работ

3. Проверка школьной документации.

4. Мониторинг качества образования по русскому языку и математике в 9,11 классе.

5. Мониторинг качества образования в 1-4 классах.

6. Итоги работы предметных кружков, элективных курсов

7. Работа Школы будущего первоклассника.

8. Подготовка к празднованию Дня Победы.

9. Составление графика отпусков работников школы.

10. Анализ работы с одарёнными детьми. Проблемы, пути их решения.

11. Участие в районном конкурсе « Школа безопасности»

12.Родительский лекторий.

Май

1. Проведение промежуточной аттестации в 2-8,10 классах.

2. Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации.

3. Утверждение экзаменационного материала.

4. Анализ работы ЦМО за год и планирование работы на следующий год.

5. Празднование Дня Победы.

6. Праздник последнего звонка.

7. Анализ учебного года. Планирование работы за год.

8. Общешкольная линейка по итогам учебного года.

9. Проведение общешкольного родительского собрания.

10. Сдача учебников в школьную библиотеку.

11. Планирование летней занятости учащихся

12 Проведение Дня Здоровья

Июнь

1. Государственная итоговая аттестация учащихся.

2. Педсовет об окончании учащимися 11 класса и переводе учащихся 9 класса.

3. Выпускной вечер.

4. Организация работы школьного трудового лагеря, пришкольного лагеря «Ягодка».

5. Организация летних занятий с отстающими в учёбе.

6. Ремонт школы.

***Выполнение закона «Об образовании», соблюдение прав учащихся.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятий  (вопросы контроля) | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1  2  3  4  5 | Статистическая отчетность ОО-1,  трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов.  Выявление больных детей для обучения на дому,  Завершение комплектования кружков.  Проверка микрорайона школы на предмет выявления детей, неохваченных обучением. (Приказ по школе).  Проверка жилищных условий в соответствие с актом по жилищным условиям. | По графику  сентябрь (в течение года)  август-сентябрь  1 раз в четверть  1 раз в квартал | Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР и ВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Инспектор по охране детства |

**Охрана прав и жизни учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| Создание благоприятных условий в школе для детей  Обследование условий жизни детей-сирот, полусирот, подопечных и др.   * Определение мер помощи   Назначение ответственных за жизнь и здоровье учащихся в течение года:  - во время проведения учебной и внеурочной работы  - во время воспитательных мероприятий, школьных балов и огоньков  - во время проведения субботников  - во время турпоходов, экскурсий, поездок, спортивных мероприятий | В течение года | Зам. директора во ВР  Директор |
| Охрана здоровья детей.  Организация горячего питания.  Обучение больных детей на дому. Внедрение здоровьесберегающих технологий на уроках  Медосмотр учащихся.  Пропаганда здорового образа жизни. Уроки, часы общения по проблеме, встречи со специалистами. Психолого-педагогические консультации с родителями | сентябрь  в течение года | Директор,  зам.директора по УВР  мед. сестра  зам.директор по ВР |
| Охрана труда учащихся  Проверка журналов по технике безопасности на рабочих местах в следующих кабинетах:  а) кабинет физики  б) кабинет химии  в) компьютерный класс  г) мастерские  д) технологии  е) спортивный зал  ж) кабинет ОБЖ | Октябрь | Зам.директора по УВР |
| Безопасное проведение УВП:   * контроль за наличием и использованием учебного оборудования, приборов, химреактивов; | ноябрь | Директор |
| Возложение обязанностей по проведению занятий ПДД (1-11 классы) на классных руководителей и руководителя ОБЖ  Пожарная безопасность  Антитеррористическая безопасность | В течение года | Директор  Учитель ОБЖ |
| Организация летнего пришкольного лагеря «Ягодка» | Май | Зам. директора по ВР |
| Организация трудового лагеря | Май | Зам. директора по ВР |

**План работы с будущими первоклассниками.**

**на 2021/2022учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Составить списки детей микрорайона возраста 5-7 лет | До 10.11.21г. | Лазарева О.В. |
| 2. | На ШМО учителей начальных классов изучить программы предшкольного образования и определить задачи на учебный год | Ноябрь,2021г. | Гречишкина Е.В. |
| 3. | Утвердить программу образования для предшкольной подготовки. | Декабрь, 2021г. | ШМО учителей начальных классов |
| 4. | Провести педагогическую диагностику будущих первоклассников, анкетирование родителей. | Январь, 2022г. | Зам. директора по УВР Богомазова Н.В. |
| 5. | Организовать консультационный пункт для родителей (законных представителей), а также выставку правовой, педагогической литературы на темы воспитания и образования | Январь, 2022г. | Зав. библиотеки Богомазова Т.Ф.,  Руководитель ШМО Гречишкина Е.В. |
| 6. | Провести родительский лекторий для родителей будущих первоклассников по вопросам воспитания, обучений детей | Февраль,2022г. | Лазарева О.В. |
| 7. | Проводить предшкольное образование детей согласно выбранной программе | 2 полугодие, суббота | Лазарева О.В. |
| 8 | Провести диагностирование детей | Апрель,2022г. | Лазарева О.В |
| 9. | Провести анкетирование родителей(законных представителей) о результативности работы школы по предшкольному образованию | Апрель,2022г. | Лазарва О.В. |
| 10. | Провести итоги предшкольного образования с учётом результатов диагностики и анкетирования родителей (законных представителей) | Май, 2022г. | Совещание при директоре |

**РАЗДЕЛ 3.**

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.**

Планирование аттестации педагогических кадров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия имя отчество аттестующего преподавателя** | **предмет** | **образование** | **стаж** | **категория** | **примечание** |
| 1. | Гречишкина Е.В. | Начальные классы | высшее | Св.20 | высшая | Подтверждение высшей категории |
| 2. | Касяненко В.Ф. | История,  Общество-знание | высшее | Св.20 | первая | Подтверждение первой категорию |
| 3. | Лазарева О.В. | Начальные классы | высшее | Св.20 | высшая | Подтверждение высшей категории |
| 4. | Матюхина Л.Н. | Начальные классы | высшее | Св. 20 | высшая | Подтверждение первой категорию |
| 5. | Крылова З.В. | Начальные классы | высшее | Св. 20 | высшая | Подтверждение первой категорию |

в 2021-2022 учебном году

Утверждаю

Директор МОУ СШ №17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ф. Скоропупова

Список учителей, работающих на самоконтроле.

* 1. Богомазова Н.В.
  2. Сорокина С.И.

РАЗДЕЛ 4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

План научно-методической работы в школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  **Организация самообразования учителей по единой методической теме в 202122уч. году.** | **октябрь** | **Зам. директора по УВР** |
| Собеседование с учителями по основным вопросам методики преподавания предмета  Заседание ЦМО учителей гуманитарного цикла, естественно –математического, МО учителей начальных классов, классных руководителей  Собеседование с кл. руководителями по вопросу состояния учебно-воспитательной работе в вверенном классе  Проведение предметных олимпиад  Оформление стенда по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Сентябрь-ноябрь  В течение года (согласно плану работы ЦМО, МО)  Октябрь  Октябрь-декабрь  В течение года | Зам. директора по УВР  Зам.директора по ВР, зам. директора по УВР  Зам.директора по ВР, зам. директора по УВР  Зам.директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| Аттестация учителей на категории.  Посещения учителями предметниками курсов повышения квалификации  Ознакомление с работой учебных кабинетов  Работа учителей над темами самообразования (выступления на педсоветах, ЦМО) | В течение учебного года  В течение года  В течение года  В течение года | Зам. директора поУВР  Зам.директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам.директора по УВР |
| Проведение предметных недель в соответствии с планом учебно-воспитательной работы | Январь- март | Зам.директора по УВР |
| Педагогические консилиумы по:  5-м классу  9 классу  11 классу | Октябрь  Декабрь  Январь | Директор  Зам.директора по УВР и ВР |
| Неделя открытых уроков  Проведение школьных конкурсов, участие в районных, областных конкурсах | Март  В течение года | Директор, зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР иВР |
| Проведение педагогических советов | Август, ноябрь, февраль, май,июнь | Директор, зам.директора по УВР |
| Организация взаимоконтроля и взаимопомощи учащихся в период подготовки к экзаменам | Май-июнь | Классные руководители |
| Обобщение и изучение опыта учителей | Согласно плану | Зам.директора по УВР |

План изучения и обобщения опыта учителей, аттестующих на 1категорию (Касяненко В.Ф.),высшую категорию (Гречишкина Е.В,Матюхина Л.Н.,Крылова З.В.,Лазарева О.В.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2. | Оформление методической «копилки» | Октябрь | Руководители ЦМО | Тезисы выступлений, конспекты, доклады ит.д. |
| 3. | Предоставление опыта на заседании педагогического совета | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Решение о распространении опыта работы учителей, аттестующих на высшую и 1 квалификационную категорию |
| 4. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | декабрь | Учителя предметники | Рекомендации для распространения опыта |

**Повышение квалификации учителей, их самообразование**

**В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Утверждение списка аттестующихся учителей.  - Ознакомление учителей с нормативными документами об аттестации, оформление стенда  - Организация посещений уроков, внекл. мероприятий.  - Ознакомление с работой кабинета.  Изучение работы учителя с родителями (законными представителями) учащихся класса  - Проверка ЗУН по предметам.  - Работа учителя по теме самообразования (выступления на педсоветах, ЦМО).  - Курсовая подготовка учителей.  - Работа ЦМО. Взаимопосещение уроков, их анализ. | Сентябрь  Октябрь  В теч. года  В теч.года  В течение года  В теч. года  Октябрь-апрель  В теч. года  В течение года | Директор  Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР, ВР  Зам.директора по УВР, ВР  Зам.директора по ВР  Зам директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР, руководители ЦМО, МО |

РАЗДЕЛ 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | | **Исполнители** | |
| **1.Организационная работа** | | | | | |
| 1. Контроль за соблюдением СанПина при организации учебного процесса . | В течение года | | администрация  школы | |
| 2. Проведение семинаров с классными руководителями и учителями предметниками по вопросам укрепления и сохранения здоровья учащихся. | сентябрь,  апрель | | зам. директора по  воспитательной. работе,  учителя биологии  физ.культуры, ОБЖ | |
| 3. Проведение внутришкольного тестирования учащихся, направленного на  изучение состояния здоровья и определения самочувствия учащихся в школе | октябрь,  апрель | | зам. директора  по ВР, классные руководители | |
| 4.Проведение работы по выявлению учащихся с девиантным и адаптивным поведением. | сентябрь,  апрель | | зам. директора  по воспитательной  работе,  классные руководители | |
| 5.Организация и проведение диагностического уровня и качества знаний учащихся правил личной гигиены, дорожного движения, правовой культуры | март | | зам. директор по ВР,  классные руководители | |
| 7.Организация школьного питания с учетом санитарно-эпидемиологических  норм и требований, проведение витаминизации | постоянно | | директор, зам. директора  по ВР | |
| 9. Организация спортивных секций | Сентябрь | | зам. директор по ВР | |
| 10.Проведение профилактического медицинского осмотра, диспан-серизации учащихся школы, организация профилактических прививок, создание спец. мед. групп, участии учащихся в социально-психологическом тестировании | В течение года | | медработники | |
| **2. Формирование банка теоретической информации** | | | | | |
| 1. Подбор и рекомендации примерной | В течение года | |  | |
| тематики бесед по формированию |  | |  | |
| здорового образа жизни 1-11 кл. |  | | Зам.директора по ВР,  учитель физз | |
|  |  | | Учитель физ.культуры | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 2. Формирование банка методических  разработок уроков, внеклассных  мероприятий, классных часов,  валеологического направления. | В течение года | | зам. директора  по УВР,  зам.директора по ВР | |
|  | |
| 3.Составление методических рекомендаций по проведению физкульминуток на уроках. | октябрь | | зам.директора по УВР, руководители ЦМО | |
|  | |
| 4. Формирование школьной видеотеки по вопросам профилактики вредных  привычек, формирование здорового образа жизни. | в течение года | | зам. директора по воспитат.  работе, учителя предметники | |
|  | |
| 5. Организация выставок новинок литературы по формированию здорового  образа жизни. | ноябрь | | Библиотекарь | |
| 6.Создание в школьной библиотеке подборки научно- методической литературы по тематике ЗОЖ | В течение года | | Библиотекарь | |
| **3. Практические мероприятия** | | | | | |
| ***3.1. В области сохранения и укрепления здоровья*** | | | | | |
| 3.1.1 Проведение уроков здоровья | ноябрь | | учителя  физкультуры | |
| 3.1.2. Регулярное проведение утренней гимнастики, физкультминуток, минут релаксации, динамических пауз на уроках для снятия физического и  эмоционального напряжения. | В течение года | | учителя  физкультуры,  учителя предметники | |
| 3.1.3 Проведение общешкольных «Дней  здоровья». | май  . | | зам.директора  по воспитат. работе,  учителя физкультуры | |
| 3.1.4. Ознакомление учащихся со здоровьесберегающими технологиями на классных часах. | согласно планов работ  классных  руководителей | | классные руководители | |
| 3.1.5. Проведение классных часов по тематике  «Азбука безопасного поведения на дороге»,  встречи с сотрудниками ГИБДД | согласно планов работ  классных  руководителей | | классные руко-  водители,  сотрудники ГИБДД | |
| 3.1.6. Проведение военно-спортивных игр  Школа безопасности,  Президентские состязания, безопасное колесо | июнь  апрель | | зам. директора  по воспитатель-  ной работе и учителя физкультуры и ОБЖ | |
| 3.1.7.Спортивный праздник  « Мама, папа, я – дружная семья» | февраль | | зам. директора  по воспитат.  работе, учитель физ. культуры | |
| ***3.2. Формирование здоровой внутришкольной среды*** | | | | | |
| 3.2.1. Озеленение классных комнат | В течение года | | зав. кабинетами | |
| 3.2.2.Смотр кабинетов, их соответствие санитарно-гигиеническим требованиям | 1 раз в  четверть | | Администрация школы,  мед. работник | |
| 3.2.3.  Организация и проведение субботников. | Сентябрь, Апрель, Май | | зам. директора  по воспитательной работе | |
| 3.2.4. Линейка: «Внимание, грипп!» | при вспышке  эпидемии | | зам. директора по ВР  медработники | |
| ***3.3. Формирование здоровой среды в школьном микрорайоне*** | | | | | |
| 3.3.1. Озеленение пришкольной  территории | май | | Учителя  технологии и биологии | |
| 3.3.2. Работа на пришкольном учебном участке. | май-июнь | | Учителя  биологии,технологии, начальных классов | |
| ***3.4. Работа с родителями (законными представителями) и общественностью*** | | | | | |
| 3.4.1. Родительские лектории, собрания по вопросам охраны и ценности здоровья учащихся | 1 раз в четверть  . | | Зам. директора по ВР,  кл. руководители | |
| **3.5. *Внеклассная работа по профилактике вредных привычек*** | | | | | |
| 3.5.1.Встречи с работниками здравоохранения и органами внутренних дел | по плану работы  кл. руково­дителей | | Зам.директора по ВР | |
| ***3.6. Школьная психология*** | | | | | |
| 3.6.1. Проведение психологических тренингов «Как сказать «нет»?»  (профилактика вредных привычек). | В течение года | | классные руководители | |
| 3.6.2. Беседы со старшеклассниками по  здоровьесбережению семьи. | По плану воспитательной работы классных руководителей | | классные руководители | |
| 3.6.3.Встречи с участковым инспекторм  детей «группы риска». | 1 раз в полугодие | | зам. директора по ВР | |
| **3.7. *Школьная столовая*** | | | | | |
| 3.7.1. Организация питания школьников, витаминизация блюд и напитков | с 1 сентября | | Администрация  школы, персонал столовой | |
| 3.7.2. Разработка и утверждение меню. | с 1 сентября | | Администрация школы,  персонал столовой | |
| 3.7.3. Организация дежурства учащихся в столовой. | по плану | | классные руководители | |
| 3.7.4. Беседы о рациональном питании. | Раз в четверть | | классные руководители | |
| ***3.8. Дополнительное образование в области здоровья*** | | | | | |
| 3.8.1.Вовлечение детей в спортивные секции и кружки. | сентябрь  . | руководитель  спортивной секции, | | | |
| 3.8.2.Организация и проведение соревнований по футболу, мини-футболу, волейболу, баскетболу, пионерболу,весёлых стартов. | в течение года | руководитель  спортивной секции,  учитель физической культуры | | | |
| 3.8.3. Цикл бесед с учащимися «Истории жизни и деятельности людей, ведущих здоровый образ жизни». | ноябрь | учителя физической  культуры, ОБЖ,  биологии. | | | |
| 3.8.4. Конкурс «За здоровый образ жизни». | январь | зам. директора  по воспитат. ра­боте,  классные руководители | | | |
| 3.8.5.Работа  - по профилактике табакокурения.  Акция «Курение и спорт»  (организация и проведение спортивных соревнований, конкурсов рисунков и сочинений)  - по профилактике алкоголизма и  наркомании - Акция «Мир без наркотиков» « Алкоголь – убийца».  - Программа летнего отдыха учащихся  (обеспечение отдыха для детей из малоимущих семей, организация школьного летнего лагеря «Ягодка») | В течение года | зам. директора  по ВР | | | |
| **4 Практические рекомендации по организации контроля работы**  **педколлектива по сохранению и укреплению здоровья** | | | | | |
| ***4.1. Здоровьесберегающая инфраструктура МОУ СШ №17*** | | | | | |
| 4.1.1. Состояние и содержание здания школы и помещений школы в соответствии с  гигиеническими нормативами. | .в течение года | | администрация  школы | |
| 4.1.2. Оснащенность спортивного зала,  кабинетов необходимым  оборудованием и инвентарем. | В течение года | | администрация  школы | |
| ***4.2. Рациональная организация учебного процесса*** | | | | | |
| 4.2.1. Соблюдение гигиенических норм и требований к организации и объему учеб­ной и внеучебной нагрузки учащихся,  в соответствии с СанПиНом. | в течение года | | администрация школы | |
| 4.2.2.Строгое соблюдение всех требований к использованию технических средств в обучении (компьютер, аудиовизуальные средства). | В течение года | | администрация школы | |
| 4.2.3. Рациональная организация уроков физкультуры и занятий двига­тельного характера. | В течение года | | Администрация  школы, учителя  физкультуры | |
| 4.2.4.Индивидуализация и дифференциация обучения. | В течение года | | администрация школы | |
| ***4.3. Организация физкультурно-оздоровительной работы*** | | | | | |
| 4.3.1 Полноценная и эффективная работа с учащимися на уроках физкультуры | В течение года | | администрация школы, учителя физкультуры | | |
| 4.3.3 Организация и проведение утренней зарядки динамических перемен, физкультминуток на уроках | В течение года | | администрация школы, учителя предметники, учителя физической культуры | | |
| 4.3.4 Создание условий для спортивных секций и кружков | В течение года | | администрация школы, учителя физкультуры | | |
| 4.3.5 Регулярное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (Дни здоровья, тур походы, поездки в лес, спортивные мероприятия) | В течение года | | администрация школы, учителя физкультуры, классные руководители | | |
| ***4.4.Профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья школьников*** | | | | | |
| 4.4.1 Регулярный анализ и обсуждение на педсоветах и родительских собраниях данных о состоянии здоровья школьников | В течение года | | | администрация школы | |
| 4.4.2. Привлечение медицинских работников к работе по сохранению и укреплению здоровья школьников, просвещению педагогов и родителей | В течение года | | | администрация школы | |
| 4.4.3.Мониторинг состояния здоровья учащихся | В течение года | | | Мед. работник,  зам. директора по УВР | |

**Сотрудничество с МУДО ЦСД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| 1. | Психологическая диагностика: адаптация при переходе в среднюю школу;  готовность будущих первоклассников к школе | октябрь  февраль |
| 2. | Психологическая диагностика одарённости учащихся | сентябрь |
| 3. | Консультации, беседы с одарёнными обучающимися и их родителями (законными представителями) | в течение года |
| 4. | Профилактика подросткового суицида. Классный час для учащихся 8-11 классов «Мы выбираем жизнь». | апрель |
| 5. | Психологическая диагностика на выявление агрессивности, конфликтности, тревожности среди обучающихся 5-7 классов. | февраль |
| 6. | Профориентационная работа с учащимися 9-11 классов «Выбор профессии». | март |
| 7. | Консультативная работа по психологической подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ | май |

**СОТРУДНИЧЕСТВО ШКОЛЫ С ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учреждение*** | ***Задачи и направления*** | ***Формы взаимодействия*** |
| *Детская поликлиника* | Профилактика заболеваний, выявление их на ранней стадии и своевременное лечение | Медосмотры, диспансеризации, медицинская помощь |
| *Взрослые районные поликлиники* | Профилактика заболеваний, выявление их на ранней стадии и своевременное лечение | Медосмотры, диспансеризации, медицинская помощь |
| *ГИБДД* | Предупреждение детского травматизма | Лекции, беседы, ролевые игры для учащихся |
| *ФОК* | Привитие ЗОЖ, профилактика наркомании, алкоголизма | Лекции, беседы, ролевые игры для учащихся, спортивные соревнования, организация спортивных секций |
|  |  |  |
| МУДО ЦСД | Диагностическое, просветительское, профилактическое, консультативное, коррекционно-развивающее | Психологические диагностики, консультации, беседы, психологические тренинги, профориентационная работа, классные часы, родительские собрания |
|  |  |  |
|  | Организация кружков, проведение праздников, фестивалей, конкурсов, смотров худ.самодеяельности | Проведение праздников, фестивалей, смотров худ. самодеятельности |
| *ДК «Сахарник»* |  |  |
|  |  |  |

РАЗДЕЛ 6. РУКОВОДСТВО И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

**Педагогические советы**

**АВГУСТ**

1. Новое время – новые педагогические механизмы.

(анализ работы школы за предыдущий год и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году в условиях ФГОС СОО. Утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный год.)

**НОЯБРЬ**

* 1. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов. (Гречишкина Е.В.)
  2. Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации личности. (Телкова В.П.)

**МАРТ**

1.Деятельностный подход в формирование функциональной грамотности учащихся. (Козлова Л.В.)

2. Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО .(Савина Г.В)

**МАЙ**

1. Подведение итогов учебного года, подготовка к аттестации учащихся

(о допуске учащихся 9,11классов к итоговой аттестации, о переводе учащихся 1-8,10 классов) (зам. директора по УВР, классные руководители)

1. Подготовка к летнему отдыху (зам. директора по ВР: Сорокина С.И.)

**ИЮНЬ**

1 О переводе учащихся 9 кл, о выпуске уч-ся 9, 11 класса

( зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов).

**Совещания при директоре на 2020/21 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика совещаний | Сроки | | Ответственные | | |
| 1. О готовности школы к новому учебному году( санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).  2. Распределение учебной  нагрузки на 2021/22  учебный год. Расстановка кадров. .  3.Об итогах комплектования 1 класса. | август | | | | директор |
| 1. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы.  - тарификация  -- итоги комплектования учебниками  -- обеспечение правил ТБ.  - организация горячего питания  2. Работа классных руководителей по планированию и организации воспитательной  работы | Сентябрь | | | | Директор, зам.дир. поВР, преподаватель-организатор ОБЖ,библиотекарь |
| 1. О посещаемости и успеваемости учащихся группы социального риска. Организация индивидуальных занятий с учащимися, испытывающими трудности в обучении.  2.Организация учебно-воспитательного процесса в первом классе в период адаптации обучающихся в школьной жизни.  3. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей. | | Октябрь, | | Заместитель директора  по УВР и ВР  Директор | |
| 1.Здоровьесбрегающие технологии в режиме учебных и внеурочных занятий  2. Предупреждение детского травматизма .  3 Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | | Ноябрь | | Заместители директора по УВР, Заместитель директора по ВР, кл. рук. | |
| 1.О ходе подготовки к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.  2.Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах.  3.Исполнение плана внеурочной деятельности и плана работы ЦО ЦиГП «Точка роста» (кружки, секции и т.д.)  4.Подготовка к проведению новогоднего праздника | | Декабрь | | Заместитель директора по УВР Заместители директора по ВР рук.ЦМО, рук ЦО ЦиГП «Точка роста» | |
| 1.Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.  2.Анализ успеваемости за первое полугодие.  3Подготовка и проведение месячника военно – патриотического воспитания.  4.Работа школьного сайта | | Январь | | Заместители директора по УВР,  Заместитель директора по ВР  Руководитель ОБЖ.  Рук. ЦМО | |
| 1. Состояние преподавания математики и русского языка.  2 Система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися.  3.Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН  4. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьника  . | | Февраль | | Заместители директора по УВР,  Заместитель директора по ВР, кл., рук. учителя-предметники | |
| 1.Работа классных руководителей выпускных классов по профориентации учащихся.  2.Контроль оптимальности и целесообразности списка учебников и учебных пособий, сформированного на следующий учебный год  3. Об итогах смотра-конкурса учебных кабинетов. | | Март | | Заместитель директора по УВР и ВР,библиотекарь | |
| 1. Организация подготовки выпускников 9 –х, 11классов к государственной итоговой аттестации. Диагностические работы по математике и русскому языку в 9,11 кл.  2.О подготовке к празднованию Дня Победы.  3.Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах | | Апрель | | Заместители директора по УВР,  Зам. директора по ВР.  преподаватель -организатор ОБЖ | |
| 1. Прохождение программного материала.  2. Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год  3.Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | | Май | | Директор  Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 1. О результатах государственной итоговой аттестации учащихся   2.О проведении выпускных вечеров.  3.О плане работы школы на новый учебный год. | | Июнь | | Директор  Заместители директора по УВР, ВР | |

Совещание при заместителе директора по УВР

на 2021/22

1 четверть:

|  |  |
| --- | --- |
| **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| Сентябрь | |
| **№1**  1.Аттестация учителей  2. Повышение квалификации учителей.  3. Планирование работы ЦМО  4.Методическое обеспечение базисного учебного плана (методическое планирование)  5.Комплектование кружков и спортивных секций | Зам. дир.по УВР и ВР |
| Октябрь | |
| № 2  1. Выполнение государственных программ по предметам за 1 четверть  2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и организация подготовки к муниципальному этапу олимпиады.  3. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, электронных журналов, журналов кружков. | Зам. дир по УВР и ВР  Рук. ЦМО  Учителя-предмет. |

2 четверть:

|  |  |
| --- | --- |
| **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| Ноябрь | |
| № 3  1. Анализ итогов 1 четверти.  2. Организация работы со слабыми учащимися, уч-ся, имеющими одну «3», «4»  3. Подготовка и к итоговому сочинению. | Зам. дир. по УВР  Кл. руководители, учителя - предметники  Рук. ЦМО |
| Декабрь | |
| № 4  1 .Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах  2.Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.  3. О работе с одаренными учащимися.  4. Анализ контрольных работ по линии администрации за 1 полугодие. | Зам. дир. по УВР, учителя предметники  кл. руководители, рук. ЦМО |

3 четверть:

|  |  |
| --- | --- |
| **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| Январь: | |
| № 5  1. Анализ состояния школьной документации по итогам 1 полугодия.  2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие.  3. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку | Зам. дир. по УВР  Кл. руководители  Учителя-предметники |
| Февраль | |
| № 6  1. Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе.  2.Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок)  3. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.  4. Итоги предметной недели. | Зам. дир по УВР  Рук. ЦМО  Учителя-предметники |
| Март | |
| № 8  1. Предварительные итоги 3 четверти.  2. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ ( качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)  3.Итоги предметной недели.  4.Организация и проведение ВПР | Зам. дир. по УВР  Учителя-предметники  Рук. ЦМО |

4 четверть:

|  |  |
| --- | --- |
| **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| Апрель | |
| № 8  1. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ.  2. О промежуточной аттестации в 2-8,10кл.  3. О подготовке к ГИА. Организация повторения материала на уроках.  4. Анализ преподавания элективных курсов, предметных кружков | Зам. дир. по УВР и ВР  Рук. ЦМО,учителя-предметники, кл. рук. |
| Май | |
| № 9  1. Предварительные итоги 2 полугодия.  2. Выполнение государственных программ за год.  3. Анализ проверки электронных журналов.  4.Анализ контрольных работ по линии администрации за 2 полугодие.  5.Государственная итоговая аттестация в 9,11 классов | Зам. дир. по УВР  Кл. руководители  Учителя-предметники |
| Июнь | |
| № 10  1. Анализ ГИА.  2.Анализ ВПР.  2. Анализ состояния школьной документации по итогам 1 полугодия  3. Оформление личных дел. | Зам. дир по УВР  Кл. руководители  Учителя-предметники |

**Заседания Совета школы**

## **Октябрь**

1. О планировании работы Совета школы. Рассмотрение публичного доклада МОУ СШ № 17.

(Докладчик — председатель Совета школы, директор школы)

2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников. Утверждение списков на льготное питание.

(Докладчик — директор школы.)

## 3.Об обеспечении учащихся учебниками

(Докладчик - библиотекарь)

4. Обсуждение проведения совместных с родительской общественностью праздников, спортивных мероприятий, экскурсий (в течение года); оказание содействия в  их организации и проведении.

(Докладчик - зам. директор по ВР)

5.Разное.

## **Декабрь**

1. О результатах учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие 2021/2022 учебного года.

(Докладчик — заместитель директора по учебно-воспитательной работе.)

1. О работе с одаренными учащимися. (Докладчик заместитель директора по УВР)
2. О работе Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Докладчик – руководитель ЦО)
3. Обсуждения плана мероприятий Новогодних праздников. (Докладчик — заместитель директора школы по воспитательной работе.)
4. Разное.

## **Февраль**

1. О работе с трудными учащимися (Докладчик - заместитель директора по ВР).

2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. (Докладчик – директор школы).

3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся . (Докладчик - заместитель директора по ВР)

4. О выполнении требований техники безопасности при проведении учебных занятий и охране труда в школе.

(Докладчик — преподаватель –организатор ОБЖ).

5.Разное.

## **Апрель**

1. О процессе внедрения ФГОС СОО (Докладчик заместитель директора по УВР)

2.Об организации гражданской обороны в школе. Сдача учащимися нормативов ГТО.

(Докладчик — преподаватель-организатор ОБЖ.)

3.Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. (докладчик - заместитель директора во ВР)

4. О подготовке школы к новому 2022/23 учебному году.(Докладчик - директор школы)

5. Отчёт Совета школы о проделанной работе за 2021/22учебный год. (Докладчик - председатель Совета школы).

6.Разное.

**Планирование и развития материально-технической базы**

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

1. Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми конкретным образовательным учреждением.

2. Изучение нормативных документов:

* ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений;
* типовые перечни учебного оборудования и наглядных пособий для каждого типа образовательных учреждений;
* санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности;
* рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.

3. Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, спортинвентаря, технологического оборудования и т.д.

4. Определение планируемых объемов бюджетного финансирования и возможностей по привлечению внебюджетных средств.

5. Составление плана развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу.

* оснащение современной компьютерной техникой, бытового и технологического оборудования;
* организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;
* оснащение школы современной мебелью, соответствующей стандартам и гигиеническим требованиям;

**План по укреплению материально - технической**

**базы школы на 2021/22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья | Сентябрь, май, июнь | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2. | Продолжение работы по благоустройству территории школы | Сентябрь, май-август | завхоз |
| 4 | Подготовка к отопительному сезону | октябрь | Директор школы |
| 5. | Инвентаризация | ноябрь | завхоз |
| 6 | Проверка светового и теплового режима в школе. Проверка состояния мебели в кабинетах. | декабрь | завхоз |
| 7 | Генеральная уборка школьных помещений | Раз в четверть | Техперсонал, зав. кабинетами |
| 8 | Осуществление ремонтных работ | В течение года по мере поступления денежных средств | Директор школы, завхоз |
| 9. | Приобретение новых технических средств, школьной мебели |
| 10 | Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями | В течение года по мере поступления денежных средств | директор |
| 11 | Пополнение библиотеки учебными пособиями | В течение года | библиотекарь |
| 12 | Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявке учителя физической культуре) | В течение года по мере поступления денежных средств | Директор школы, завхоз, учитель физической культуры |
| 13 | Текущий ремонт школы | Июнь-июль | Директор, завхоз |

#### Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью учащихся

#### График проведения административных контрольных работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Сентябрь | октябрь  Кл. | ноябрь  Кл. | декабрь  Кл. | январь  Кл. | февраль  Кл. | март  Кл. | апрель  Кл. |
| Русский язык | 5 | 11 | 9,8 | 11,2-4 | 9 | 11 | 9 | 11,2-3 |
| Литература | 5 |  |  | 2-4 |  |  |  | 2-4 |
| Английский язык |  |  |  |  |  | 7 |  |  |
| Математика | 5 | 9 | 11 | 9,2-4 | 11,10 | 9 | 11 | 9, 2-3 |
| Физика |  |  | 7 |  |  | 8 |  |  |
| Химия |  |  |  |  |  |  | 11 |  |
| Биология |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| История |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| Обществознание |  |  | 9 |  |  |  |  |  |
| География |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| ОБЖ |  |  |  |  |  | 6 |  |  |
| Физическая культура |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| Информатика |  |  |  |  | 8 |  |  |  |

**Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки контроля | Содержание контроля | Ответственные | Где слушается |
| октябрь | Прохождение программного материала за 1 четверть | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| январь | Прохождение программного материала за 1 полугодие | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| май | Прохождение программного материала(теоретической и практической части) за ученый год. | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |

**План мероприятий по подготовке к ОГЭ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | содержание | сроки | ответственный | где подводятся итоги |
| 1. | Ознакомление с нормативно-правовой и распорядительной документацией по подготовке и проведению ОГЭ. Издание распорядительных документов. | В течение года | Зам. директора по УВР | Издание распорядительных документов |
| 2. | Заседание ЦМО:  -задачи ЦМО по подготовке и проведению ОГЭ, работа по обеспечению качества образования на учебный год  -анализ качества образования выпускников 9 класса. | В течение года | Руководители ЦМО | Протоколы ЦМО |
| 3. | Проведение мастер-классов, круглых столов, заседаний по использованию различных приемов и методов по подготовке выпускников к ОГЭ , участие в семинарах, конференциях, взаимопосещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР | ЦМО |
| 4. | Формирование базы данных о выпускниках 2022г. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Банк данных о выпускниках, проходивших государственную итоговую аттестацию |
| 5. | Родительское собрание учащихся 9 класса. Ознакомление с  нормативно-правовой документацией о проведении ОГЭ в 9-м классе.  Информирование родителей об успеваемости обучающихся, подготовке их к ОГЭ и результатах диагностических работ. | Сентябрь,ноябрь,  декабрь, март,  май | Зам. директора по УВР | Протоколы родительского собрания |
| 6. | Индивидуальные консультации с родителями выпускников | Каждая 3 пятница месяца | Кл. руководитель | Собеседование |
| 7. | Организация групповых консультаций по подготовке к ОГЭ для обучающихся 9 класса по основным предметам и предметам по выбору | март | Зам. директора по УВР | График групповых консультаций  по подготовке к ОГЭ. |
| 8. | Проведение тренировочных и диагностических работ по системе Стат Град | В течение года | Зам директора по УВР | График проведения работ по  системе СтатГрад Анализ тренировочных работ |
| 9. | Административные контрольные работы | По плану ВШК | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре, зам. директора, справка |
| 10. | Анализ результатов успеваемости обучающихся 9-го класса по итогам четверти. | Конец четверти | Зам.директора по УВР | Совещания при зам. директора  Отчёты учителей |
| 11. | Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике, русскому языку | Апрель -май | Зам директора по УВР | Аналитический отчёт учителей |
| 12. | Практические занятия по обучению заполнению бланков ЕГЭ. | В течение года | Учителя - предметники | ЦМО |
| 13. | Обновление информационного стенда по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ. | В течение года | Зам. директора по УВР | Функционирование постоянно  действующего стенда по  подготовке к ОГЭ |
| 14. | Планирование и осуществление учителями – предметниками  системы повторения учебного материала по предметам в  соответствии с методическими рекомендациями и контрольно-  измерительными материалами (КИМ). | В течение года | Зам.директора по УВР | ВШК  Рабочие программы  Поурочные планы учителей  Посещение уроков  администрацией школы |
| 15. | Составление расписания консультаций для подготовки к ОГЭ. | апрель | Зам.директора по УВР | График консультаций |
| 16. | Собеседование с учителями – предметниками по организации итоговой аттестации, повторения материала и о ходе  подготовки к экзаменам. | апрель | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 17. | Организация и проведение психолого-педагогических тренингов для всех участников ОГЭ | апрель-май | Зам.директора по УВР | Оказание психологической помощи и поддержки |

**План мероприятий по подготовке к ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | содержание | сроки | ответственный | где подводятся итоги |
| 1. | Анализ результатов ЕГЭ в 2021-22 учебном году | август | Зам.директора по УВР | Педсовет |
| 2. | Ознакомление с нормативно-правовой и распорядительной документацией по подготовке и проведению ЕГЭ. Издание распорядительных документов. | В течение года | Зам. директора по УВР | Издание распорядительных документов |
| 3. | Заседание ЦМО:  -задачи ЦМО по подготовке и проведению ЕГЭ, работа по обеспечению качества образования на учебный год  -анализ качества образования выпускников 11 класса. | В течение года | Руководители ЦМО | Протоколы ЦМО |
| 4. | Проведение мастер-классов, круглых столов, заседаний по использованию различных приемов и методов по подготовке выпускников к ЕГЭ , участие в семинарах, конференциях, взаимопосещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР | ЦМО |
| 5. | Формирование базы данных о выпускниках 2022г. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Банк данных о выпускниках, проходивших государственную итоговую аттестацию |
| 6. | Родительское собрание учащихся 11 класса. Ознакомление с  нормативно-правовой документацией о проведении ЕГЭ в 11-м классе.  Информирование родителей об успеваемости обучающихся, подготовке их к ЕГЭ и результатах диагностических работ. | Сентябрь,ноябрь,  декабрь, март,  май | Зам. директора по УВР | Протоколы родительского собрания |
| 7. | Индивидуальные консультации с родителями выпускников | Каждая пятница месяца | Клюю руководитель | Собеседование |
| 8. | Организация групповых консультаций по подготовке к ЕГЭ для обучающихся 11 класса по основным предметам и предметам по выбору | ноябрь | Зам. директора по УВР | График групповых консультаций  по подготовке к ЕГЭ. |
| 9. | Проведение тренировочных и диагностических работ по системе Стат Град | В течение года | Зам директора по УВР | График проведения работ по  системе СтатГрад Анализ тренировочных работ |
| 10. | Административные контрольные работы | По плану ВШК | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре, зам. директора, справка |
| 11. | Анализ результатов успеваемости обучающихся 11-го класса  по итогам 1 полугодия и предварительный по итогам 1-й и 3- й четвертей. | Конец четверти | Зам.директора по УВР | ПС  Совещания при директоре  Отчёты учителей |
| 12. | Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ по математике, русскому языку | апрель | Зам директора по УВР | Аналитический отчёт учителей |
| 13. | Практические занятия по обучению заполнению бланков ЕГЭ. | В течение года | Учителя - предметники | Совещание при директоре |
| 14. | Обновление информационного стенда по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ. | В течение года | Зам. директора по УВР | Функционирование постоянно  действующего стенда по  подготовке к ЕГЭ |
| 15. | Планирование и осуществление учителями – предметниками  системы повторения учебного материала по предметам в  соответствии с методическими рекомендациями и контрольно-  измерительными материалами (КИМ). | В течение года | Зам.директора по УВР | ВШК  Рабочие программы  Поурочные планы учителей  Посещение уроков  администрацией школы |
| 16. | Составление расписания консультаций для подготовки к ЕГЭ. | апрель | Зам.директора по УВР | График консультаций |
| 17. | Собеседование с учителями – предметниками по организации итоговой аттестации, повторения материала и о ходе  подготовки к экзаменам. | март | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 18. | Организация и проведение психолого-педагогических тренингов для всех участников ЕГЭ | Март-май | Зам.директора по УВР | Оказание психологической помощи и поддержки |

**Преемственность в обучении**

**Цель**: осуществление непрерывности и преемственности в обучении детей, уменьшение негативных проявлений адаптационного периода на разных ступенях общеобразовательной школы.

**Преемственность между ДОУ и начальным звеном обучения МОУ СШ № 17**

**Цель:** реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придать педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**Основные задачи на 2021– 2022учебный год:**

* Формирование универсальных учебных действий, желания и умения учиться, интеллектуальная готовность к образованию на следующем этапе, формирование положительного отношения к учению.
* развитие компетентности ребёнка в сфере отношения к миру, к людям, к себе, включение в различные формы сотрудничества;
* приобщение детей к здоровому образу жизни, обеспечение эмоционального благополучия каждого ребёнка в детском саду и школе;
* развитие творческих способностей воспитанников и учеников через различные виды деятельности.
* сравнение содержания школьных программ изучаемых предметов и программ ДОУ
* согласования методов и приемов работы с детьми в ДОУ и 1-х классах, в рамках внедрения ФГОС НОО, обеспечения условий для “мягкой” адаптации учащихся к новым формам обучения.

**Принципы:**

* учёт индивидуальных особенностей и возможностей у детей, уважение к ребёнку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
* единство принципов построения развивающей среды в ДОУ и начальной школе.
* вариативность занятий;
* наглядность;

**Ожидаемый результат:**

* формирование базиса личностной культуры ребёнка;
* создание условий для успешного перехода в школу;
* формирование познавательной активности, творческого воображения, нравственной ответственности ребёнка
* формирование положительного отношения и образа школы, учителя у воспитанников и учеников;

**План работы по реализации принципа преемственности между ДОУ и начальным звеном обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Корректировка совместных планов по вопросам преемственности | сентябрь | Зам.директора по УВР,  руководитель МО начальных классов |
| 2. | “Первые дни ребёнка в школе” Посещение воспитателями ДОУ уроков в первых классах | Сентябрь, октябрь | Руководитель МО начальных классов |
| 3. | Посещение учителями четвёртых классов занятий в подготовительных группах | в течение года | Руководитель МО начальных классов |
| 4. | Уточнение списков воспитанников подготовительных групп | октябрь, третья неделя | Руководитель МО начальных классов |
| 5. | Посещение учителями четвёртых классов родительских собраний в ДОУ.  Выступления учителей по темам:   1. «Особенности реализации и педагогические условия   введения ФГОС второго поколения в начальной школе».   1. «Организация учебной и внеурочной деятельности первоклассника в условиях внедрения ФГОС НОО» | январь-март | Руководитель МО начальных классов |
|  | Организация и работа “Школы будущего первоклассника” | ноябрь-март | Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов |
|  | Посещение учителями начальных классов детских праздников в ДОУ | в течение года | Руководитель МО начальных классов |
|  | Посещение воспитанниками ДОУ внеклассных мероприятий, школьных праздников | в течение года | Руководитель МО начальных классов |
|  | “ Проблемы адаптации и определение уровня готовности детей к школе”. Подведение итогов работы | май | Руководитель МО начальных классов,зам. директора по УВР |

**План работы по преемственности, 4-5 классы**

# на 2021 – 2022 учебный год

**Цель:** обеспечить преемственность между начальной школой через координацию деятельности педагогического

коллектива начальной и средней школы по подготовке детей к обучению в 5 классе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Форма проведения | Примечание |
| 1. | Изучение личностных особенностей учащихся 5 класса  Психологическая диагностика**:** адаптация при переходе в среднюю школу | Октябрь | психолог | Наблюдение Анкетирование | Справка, рекомендации классным руководителям |
| 2. | Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы, зам.директора по УВР | Сентябрь, Октябрь | Кл. руководители, зам.директора по УВР |  | Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы. |
| 3. | Контроль уровня ЗУН по предметам. | Сентябрь | зам. директора по УВР | Контрольные работы по русскому языку и математике, проверка техники чтения | Справка |
| 4. | Работа с родителями 5-классников | В течение года | Кл. руководители , зам.директора по ВР | Классные родительские собрания. | Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям. |
| 5. | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. | Ноябрь | зам. директора по УВР, ВР | совещание при директоре | Справка, рекомендации |
| 6 | Проведение совместных заседаний МО учителей по обмену опытом. | по планам МО | Руководители МО | заседания МО | Разработка единых требований к учащимся. |

**Основное направление:** создание гуманистической школы с атмосферой, проникнутой добротой и уважением к ребёнку,

доверием и сопереживанием, заботой и сотрудничеством.

**Перспективный план прохождения аттестации педработников МОУ СШ №17**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО** | **Предмет** | **Образование** | **Категория** | **Срок последней аттестации** | **19/20** | **20/21** | **21/22** | **22/23** | **23/24** |
| **1.** | **Скоропупова Елена Фёдоровна** | **Директор**  **математика** | **высшее** | **высшая** | **Январь,2015г.**  **Февраль, 2019г.** | **+** |  |  |  | **+** |
| **2.** | **Богомазова Наталья Викторовна** | **Зам. директора по УВР**  **Английский язык** | **высшее** | **первая** | **Ноябрь, 2014г.**  **Октябрь, 2018г.** | **+** |  | **+** |  |  |
| **3.** | **Сорокина Светлана Ивановна** | **Зам. директора по ВР**  **Математика, физика** | **высшее** | **соответствие занимаемой должности** | **Март,2019г.**  **Декабрь, 2012г.** |  |  |  | **+** |  |
| **4.** | **Лазарева Ольга Владимировна** | **Начальные классы** | **высшее** | **высшая** | **Ноябрь, 2016г.** |  |  | **+** |  |  |
| **5.** | **Жерздева Юлия Александровна** | **География, биология** | **высшее** | **первая** | **Октябрь, 2014г.** | **+** |  |  |  |  |
| **6.** | **Телкова Валентина Павловна** | **Русский язык, литература** | **высшее** | **высшая** | **Октябрь, 2017г.** |  |  |  | **+** |  |
| **7.** | **Гречишкиа Ольга Валентиновна** | **технология** | **высшее** | **высшая** | **Декабрь,2017г.** |  |  |  | **+** |  |
| **8.** | **Гречишкин Василий Николаевич** | **Физическая культура**  **ОБЖ** | **высшее** | **без категории**  **первая** | **Февраль,2015г.** | **+** |  |  |  |  |
| **9.** | **Гречишкина Елена Владимировна** | **Начальные классы** | **высшее** | **высшая** | **Ноябрь, 2015г.** |  | **+** |  |  |  |
| **10.** | **Крылова Зоя Васильевна** | **Начальные классы** | **высшее** | **высшая** | **Декабрь, 2016г.** |  |  | **+** |  |  |
| **11.** | **Матюхина Людмила Николаевна** | **Начальные классы** | **высшее** | **высшая** | **Декабрь,2016г.** |  |  | **+** |  |  |
| **12.** | **Касяненко Виктор Федосеевич** | **История и обществознание** | **высшее** | **первая** |  |  | **+** |  |  |  |
| **13.** | **Козлова Лариса Васильевна** | **математика** | **высшее** | **первая** | **Январь,2019г.** |  |  |  |  | **+** |
| **14.** | **Савина Галина Владимировна** | **Начальные классы** | **Среднее специальное** | **без категории** | **----** | **+** |  |  |  |  |
| **15.** | **Бобровникова Надежда Ивановна** | **Английский язык** | **высшее** | **без категории** |  | **+** |  |  |  |  |
| **16.** | **Звягина Марина Викторовна** | **Учитель ИЗО** | **Среднее специальное** | **Без категории** |  | **+** |  |  |  |  |