# Утверждаю

# Директор МОУ СШ №17

# Скоропупова Е.Ф

# Дорожная карта мероприятий в МОУ СШ № 17

**по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в 2023-2024учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Срок исполнения/ ответственные** | **Ожидаемый результат/форма отчетных документов** | |
| **Управление подготовкой к введению обновленных ФГОС** | | | | | |
| 1 | Проведение классных родительских собраний в 10классе, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО | Август 2023 года  Классные руководители | | | Протоколы классных родительских собраний в 10- х классах, посвященных обучению по обновленным  ФГОС СОО |
| 2 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями  обновленных ФГОС СОО | Март 2023 года  Директор школы | | | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных  ФГОС СОО |
| 3 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов  внеурочной деятельности СОО | Май 2023 года  Администрация школы | | | Наличие системы мониторинга |
| 4 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода  Директор школы,  заместитель директора по УВР | | | Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию  ФГОС СОО |
| 5 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода Директор школы,  заместитель директора по УВР | | | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО |
| 6 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | апрель 2023 года Директор школы | | | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 7 | Разработка приказов, локальных актов,  регламентирующих введение ФГОС СОО | Февраль -  сентябрь 2023 года Директор школы ,заместитель директора по УВР | | | Приказы, локальные акты,  регламентирующие переход на обновленные ФГОС СОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 8 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной  организации | До 01.09.2023  Директор школы | Должностные инструкции |
| 9 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС  СОО | До 01.08.2023  замдиректора по УВР | Основная образовательная программа СОО |
| 10 | Утверждение основных образовательных программ СОО на заседании педагогического совета | До 01.09.2023  Директор школы | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ  СОО |
| 11 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 класса  по обновленным ФГОС СОО на 2023- 2024 учебный год | До 01.08.2023  замдиректора по УВР | Учебный план СОО План внеурочной деятельности СОО |
| 12 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями  обновленных ФГОС СОО | До 31 августа  2023 года Директор школы  , зам директора по УВР | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана |
| 13 | Утверждение списка УМК для уровня СОО | До 01.07.2023  Библиотекарь | Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка |
| 14 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО | До 1 сентября  2023 года  Директор школы, заместитель директора по УВР | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с  обновленными ФГОС СОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 15 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленным ФГОС  СОО | До 1 сентября  2023 года замдиректора по УВР . | План ВШК на учебный год Аналитические справки по итогам ВШК |
| 16 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленным ФГОС  СОО | До 1 сентября  2023 года замдиректора по УВР | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 18 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Февраль 2023 года Директор школы | Аналитическая справка |
| 19 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного  перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Февраль 2023 года  замдиректора по УВР | Аналитическая справка |
| 20 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана- графика курсовой  подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | Январь 2023 года  Директор школы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. |
| 21 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа  2023 года Директор школы | Предварительная тарификация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | замдиректора по УВР |  |
| **Методическое обеспечение (профессиональное развитие педагогов)** | | | | |
| 22 | Утверждение Плана повышения квалификации педагогических работников образовательной  организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО | | До 01.02.2023  Директор школы | План повышения квалификации педагогических работников  образовательной организации |
| 23 | Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО педагогическим коллективом | | В течение учебного года в соответствии с планами ЦМО  руководители ЦМО | Планы работы ЦМО Протоколы заседаний ЦМО |
| 24 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО | | В течение всего периода Руководители ЦМО | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ЦМО. |
| 25 | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по  обновленным ФГОС СОО | | В течение всего периода педагог психолог | План работы психолога |
| 26 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО | | В течение всего периода замдиректора по УВР | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО |
| **Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение** | | | | |
| 27 | Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | | Март 2023 года  Завхоз | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями  обновленным ФГОС СОО |
| 28 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | | Ежегодно до 1 сентября 2023–  2024 годов замдиректора по УВР Библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 29 | Обеспечение кабинетов комплектами | | постоянно | Укомплектованность |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС СОО. | Завхоз | кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно- экспериментальной  деятельности |
| **Создание информационно-образовательной среды школы** | | | |
| 30 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО | Постоянно  Директор школы | Пакет  информационн о-методических материалов Разделы на сайте школы |
| 31 | Обеспечение возможности  использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | Постоянно  Учителя- предметники | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО |
| 32 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | Постоянно учитель информатики | Размещенные на сайте школы информации по обновленным ФГОС СОО |
| 33 | Обеспечение возможности реализации программ среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | При необходимости  Учителя- предметники | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в  полном объеме независимо от их мест нахождения |
| 34 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО | Ежегодно Директор школы  . | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС СОО |
| **Финансовое обеспечение** | | | |
| 35 | Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС СОО | Ежегодно  Директор школы | Соблюдение в полном  объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | предусмотренных ФГОС |
| 36 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно Директор школы | Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 – 2024 годы |
| 37 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и  доплат, порядка и размеров премирования | По мере необходимости Директор школы | Формирование нормативно- правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО |
| 38 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости Директор школы | Дополнительные соглашения |